



מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף בכיר רכש ונכסים

מכרז 2/2024

**לניהול רישומים ומאגרי ומידע,
וביצוע מחקרים עבור המרכז
הלאומי לבקרת מחלות במשרד
הבריאות**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2024 –
לניהול רישומים ומאגרי ומידע, וביצוע מחקרים עבור המרכז הלאומי
לבקרת מחלות במשרד הבריאות .

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2024 לניהול רישומים ומאגרי ומידע, וביצוע מחקרים עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות ("המכרז").

1. המשרד מעוניין לבחור בספק אשר ייתן שירותי רישום מידע רפואי, איסוף ועיבוד נתונים וליווי וסיוע במחקרים, בהתאם להוראות מפרט השירותים.

2. במסגרת השירות יידרש הספק להעמדת נותני שירות מקצועיים מטעמו לצורך איסוף ורישום מידע רפואי ומתן שירותי מחקר, באופן שוטף, בתחומים שונים.

3. היקף השירותים המתואר במכרז הינו בהתאם לידוע למשרד במועד פרסום המכרז ועשוי להשתנות, על פי הכללים שיפורטו במכרז זה, בהתאם לצרכי המשרד והכל כדי לענות על הצרכים עימם יתמודד המשרד בהקשר זה.

4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ותחומי השירותים הניתנים על ידי הספק על פי הכללים המפורטים בהסכם.

5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות מול הספק בהתאם לשיקול דעת המשרד, ובהודעה מראש של 45 יום לפחות.

6. מתן השירות ובכלל זה הרחבתו כפוף לאישור תקציבי.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.3. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.3.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.3.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.3.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.3.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 14.11.2024 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה	2
3	2. תוכן עניינים	3
4	פרק א' - הליך המכרז	4
5	3. עקרונות המכרז	3
5	4. תנאים להשתתפות במכרז	4
9	5. ניקוד ההצעות	5
12	6. בחירת זוכה	6
15	7. מופעים ומועדים במכרז	7
19	8. כללי המכרז	8
25	פרק ב' - חוברת ההצעה	25
26	9. הגשת הצעה במכרז	9
26	10. פרטי המציע	10
27	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
37	12. איכות ההצעה	12
39	13. התחייבויות נוספות של המציע	13
40	14. בקשות	14
43	15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	15
50	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	50
51	השירותים הנדרשים	51
	13. כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין.	79
79	SOC@MOH.GOV.IL 02-5083111	79
80	פרק ד' - הסכם התקשרות	80
81	1. כללי	81
82	2. היקף ותקופת ההתקשרות	82
82	3. התחייבויות והצהרות הספק	82
82	4. סודיות	82
83	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	83
83	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	83
83	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	83
84	8. קבלני משנה	84
86	9. יחסים בין הצדדים	86
87	10. תמורה	87
87	11. כללי תשלום	87
88	12. ערבות ביצוע	88
89	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	89
90	14. ביטוח	90
94	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	94
95	16. הפסקת ההתקשרות	95
95	17. הפרת ההסכם	95
98	18. תרופות מצטברות	98
98	19. סיום התקשרות	98
99	20. כתובות הצדדים והודעות	99
99	21. שונות	99

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4. כנס מציעים (השתתפות אינה חובה) –
 - 4.2.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.
 - 4.2.5. עסק חי –
- 4.2.5.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. מחזור כספי –

4.3.1.1.1. למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בהיקף שלא יפחת מ-5,000,000 ₪, עבור השנים 2020-2023.

4.3.1.2. תאגיד בריאות –

4.3.1.2.1. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

4.3.1.3. פרויקטים קודמים –

4.3.1.3.1. למציע ניסיון בביצוע שלושה פרויקטים בתחום הבריאות או הרפואה או מדעי החיים במהלך חמש השנים האחרונות (2020-2024), שכל אחד מהם עומד בתנאים הבאים במצטבר :

1. הפרויקט ארך שנה לפחות.
2. הפרויקט כלל לפחות את האמור להלן במצטבר :
 - 2.1 איסוף נתונים.
 - 2.2 בקרת איכות על איסוף הנתונים.
 - 2.3 עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם.
 - 2.4 כתיבת דו"ח מסכם.
3. במסגרת הפרויקט הועסקו חמישה עובדים לפחות, שהינם אחד או יותר מאלה :
 - 3.1 עוזר מחקר.
 - 3.2 סטטיסטיקאי.
 - 3.3 חוקר (רופא או אדם עם תואר שלישי בתחום הרלוונטי לפרויקט)
 - 3.4 רשם (מקודדים ומסמלים נתונים רפואיים)

4. שלושה לפחות מהפרויקטים העומדים בתנאי סף זה, נוהלו במקביל, לפחות בחלק מהתקופה של ניהול הפרויקט.

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1. 1 מנהל פרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1. השכלה – תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.1.2. פרויקטים קודמים – בעל ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום הבריאות או הרפואה או מדעי החיים במהלך חמש השנים האחרונות (2020-2024), שכל אחד מהם עומד בתנאים הבאים במצטבר:

4.3.2.1.2.1. הפרויקט ארך שנה לפחות.

4.3.2.1.2.2. הפרויקט כלל לפחות את האמור להלן במצטבר:

4.3.2.1.2.2.1. איסוף נתונים.

4.3.2.1.2.2.2. בקרת איכות על איסוף הנתונים.

4.3.2.1.2.2.3. עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם.

4.3.2.1.2.2.4. כתיבת דו"ח מסכם.

4.3.2.1.2.3. במסגרת הפרויקט הועסקו חמישה עובדים לפחות, שהינם אחד או יותר מאלה:

4.3.2.1.2.3.1. עוזר מחקר.

4.3.2.1.2.3.2. סטטיסטיקאי.

4.3.2.1.2.3.3. חוקר (רופא או אדם עם תואר שלישי בתחום הרלוונטי לפרויקט)

4.3.2.1.2.3.4. רשם (מקודדים ומסמלים נתונים רפואיים)

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות הצעות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 268,000 ₪, תוך 14 ימים מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבחינת איכות ההצעות.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק מתנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
המשרד יזמן את נציג המציע ומנהל הפרויקט המוצע לראיון. במסגרת הראיון יציגו המציעים את המתודולוגיה המוצעת על ידם, ואת יכולות המציע והמנהל, במשך לא יותר מ-15 דקות. כל מציע ינוקד בהתאם למדדים הבאים: 1. התרשמות מנסיון המציע, רלוונטיות ניסיונו, ויכולתו לתת את השירות – עד 5 נק'. 2. התרשמות מרמת ההעמקה, התכנון וההיערכות למתן השירותים – עד 5 נק'. 3. התרשמות מנסיון והכשרת המנהל המוצע, מידת התאמת הנסיון למבוקש במכרז וזמינותו – עד 10 נק'.	ראיון	20%	1
בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, העומד בתנאי הסף למכרז, ומעבר לשלושת הפרויקטים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.	ניסיון המציע - פרויקטים נוספים	10%	2
בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאי סף למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ, במידה שהפרויקט עוסק בתחום האפדימיולוגיה או בריאות הציבור.	ניסיון המציע - תחום הפרויקטים	10%	3
המציע יגיש מסמך תוכנית מתודולוגית אשר לא תעלה על 10 עמודי A4 כולל הנספחים. במסגרת המסמך יפרט המציע:	תכנית מתודולוגית	20%	4

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>1. את שיטות העבודה ותפיסת השירות המוצעות על ידו, יתרונתיו היחסיים, תהליך העבודה המוצע ולוחות זמנים.</p> <p>2. אבני דרך לביצוע העבודה, בקרות וזמני תגובה.</p> <p>3. תוכנית מוצעת לתכלול והפעלת השירות. - הפעלה שוטפת - שיטת הפעלה, לרבות התאמת השירותים לשינויים בנסיבות ובצרכים ;</p> <p>4. יכולות המציע ותוכניות המציע בתחום גיוס עובדים ובעלי תפקידים, הדרכה הכשרת עובדים ושימור העובדים.</p> <p>5. עמידה באמנת השירות (SLA), לרבות יעדים ומדדים כמותיים</p> <p>6. מנגנוני בקרה ואיכות למניעת טעויות</p> <p>מובהר, כי כל האמור בתכנית יחייב את המציע במהלך מתן השירותים, במידה ויזכה במכרז ובכפוף לאישור המשרד.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לאמור להלן:</p> <p>1. התרשמות מיצירתיות וחדשנות בהצעה - 5 נק'</p> <p>2. התרשמות מישימות המוצע - 10 נק'</p> <p>3. התרשמות מהאמצעים העומדים לרשות המציע ויכולת המציע למתן השירותים - 5 נק'</p>			
<p>המציע יצרף להצעתו הצעת מחקר בנושא "הקשר בין הגירה לבין התמכרויות".</p> <p>הצעת המחקר שיצרף המציע לא A4 תעלה על 5 עמודי (כולל נספחים)</p> <p>המציע יתייחס בהצעתו לפחות לאמור להלן:</p> <p>רקע מדעי, מטרות, השערות, שיטות וחשיבות.</p> <p>המשרד ינקד את הצעת המחקר בעד 15 נק' בהתאם להתרשמותו מהמסמך.</p>	הצעת מחקר	15%	5
<p>מנהל בעל תואר שני או דוקטורט ינוקד ב-5 נק'</p>	השכלת מנהל	5%	6
<p>מנהל בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהבאים ינוקד</p>	השכלת מנהל	5%	7

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			ב-5 נק' – מנהל מערכות בריאות, מדיניות ציבורית, רפואה, מדעי החיים, ניהול, הנדסת תעשייה וניהול
8	15%	פרויקטים נוספים של המנהל	בגין כל פרויקט נוסף שיציג מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף למכרז, ומעבר לפרויקט היחיד הנדרש כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. בגין הצעת מחיר לרכיבים תפוקתיים, ישווה המשרד בין סכום הסה"כ הכולל מע"מ.

5.4.2.2. סכום הסה"כ הנמוך ביותר ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

5.4.2.3. הציון שיקבל כל מציע ברכיב זה יוכפל ב-80%, משקל רכיב זה בהצעת המחיר.

5.4.2.4. בגין הצעת מחיר לתקורה, אחוז התקורה המוצע הנמוך ביותר ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ההצעות ינוקדו בהתאם לאמור להלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז התקורה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז התקורה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

5.4.2.5. הציון שיקבל כל מציע ברכיב זה יוכפל ב-20%, משקל רכיב זה בהצעת המחיר.

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

- 5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i
- 5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i
- 5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

- 6.1.2.1. אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% בסכום הצעת המחיר.
- 6.1.2.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 6.1.2.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

6.1.3. אם הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

6.1.4. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

6.1.5. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 6.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת

האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין (ועד 120 ימים ממועד הודעת הזכייה)

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
המועד יימסר למציע לאחר ההרשמה. המזמין שומר את הזכות לקיים מספר כנסים. <u>יש להרשם לכנס עד ליום 7.10.2024 בשעה 14:00</u>	כנס מציעים
ב 14.10.2024 בשעה <u>15:00</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 14.11.2024 בשעה <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2/2024 – לניהול רישומים ומאגרי ומידע, וביצוע מחקרים עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים אינה חובה. באחריות המציע המעוניין להשתתף לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל PPLD@moh.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. קישור לכנס יישלח למי שנרשם מראש, כמפורט לעיל. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.3.3. *יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.3.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.3.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב', רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות ירושלים.

7.5.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), וכן שני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי דיסק און קי, במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.5.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

7.5.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.5.5. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

7.5.6. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

7.5.6.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

7.5.6.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

7.5.6.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

7.5.6.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

7.5.6.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

7.5.7. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.5.8. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

7.6. ראיין

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.9. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4. הצעה יחידה

8.4.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.5.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 8.5.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.5.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.5.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.5.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.5.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.5.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

- 8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8 . ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9 . הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10 . סמכות השיפוט

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11 . סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.11.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

9. זכויות המזמין

9.1.1. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

9.1.2. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

9.1.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

9.1.4. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון :	
דוא"ל :	

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

12.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן : "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז – 1987 (להלן : "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר
המפורט בנספח 3.

12.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות
על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה
למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום
חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת
הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך
ההתקשרות, ככל שישנם** –

12.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

12.2.1.4. השתתפות בכנס מציעים (לא חובה)–

12.2.1.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

12.2.1.4.2. פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים :

12.2.1.5. עסק חי –

12.2.1.5.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

12.2.1.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 4.

12.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

12.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

12.3.2.1 מחזור כספי –

12.3.2.1.1 למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בהיקף שלא יפחת מ-5,000,000 ש"ח, בין השנים 2020-2023.

12.3.2.1.2 יש להוסיף את **נספח 5**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

12.3.2.2 תאגיד בריאות –

12.3.2.2.1 ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

יש לצרף את ההיתרים

12.3.2.3 פרויקטים קודמים –

12.3.2.3.1 למציע ניסיון בביצוע שלושה פרויקטים בתחום הבריאות או הרפואה או מדעי החיים במהלך חמש השנים האחרונות (2020-2024), שכל אחד מהם עומד בתנאים הבאים במצטבר :

1. הפרויקט ארך שנה לפחות.

2. הפרויקט כלל לפחות את האמור להלן במצטבר : 2.1 איסוף נתונים. 2.2 בקרת איכות על איסוף הנתונים. 2.3 עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם. 2.4 כתיבת דו"ח מסכם.

3. במסגרת הפרויקט הועסקו חמישה עובדים לפחות, שהינם אחד או יותר מאלה : 3.1 עוזר מחקר. 3.2 סטטיסטיקאי. 3.3 חוקר (רופא או אדם עם תואר

שלישי בתחום הרלוונטי לפרויקט) 3.4 רשם (מקודדים
ומסמלים נתונים רפואיים)

4. שלושה לפחות מהפרויקטים העומדים בתנאי סף זה,
נוהלו במקביל, לפחות בחלק מהתקופה של ניהול
הפרויקט.

יש להראות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה

רכיבי הפרויקט (יש לסמן)	מספר העובדים שהועסקו בפרויקט ומספרם (יש להתייחס לכל עובד המוזכר בתנאי הסף ולרשום ביחס לכל סוג עובד את מספר העובדים שהועסקו בפרויקט)	פירוט ביחס לפרויקט שניתן	תחום הפרויקט (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם איש קשר	פרטי הלקוח
<input type="checkbox"/> איסוף נתונים <input type="checkbox"/> בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/> עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/> כתיבת דו"ח מסכם			<input type="checkbox"/> תחום הבריאות <input type="checkbox"/> תחום הרפואה <input type="checkbox"/> תחום מדעי החיים <input type="checkbox"/> תחום האפדימיולוגיה <input type="checkbox"/> תחום בריאות הציבור					
<input type="checkbox"/> איסוף נתונים <input type="checkbox"/> בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/> עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/> כתיבת דו"ח מסכם			<input type="checkbox"/> בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> תחום הרפואה <input type="checkbox"/> תחום מדעי החיים <input type="checkbox"/> תחום האפדימיולוגיה <input type="checkbox"/> תחום בריאות הציבור					
<input type="checkbox"/> איסוף נתונים <input type="checkbox"/> בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/> עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי			<input type="checkbox"/> בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> תחום הרפואה <input type="checkbox"/> תחום מדעי החיים <input type="checkbox"/> תחום האפדימיולוגיה					

<p>משתנים או עיבוד מתקדם</p> <p>כתיבת דו"ח מסכם <input type="checkbox"/></p>			<p>תחום בריאות הציבור <input type="checkbox"/></p>					
<p>איסוף נתונים <input type="checkbox"/></p> <p>בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/></p> <p>עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/></p> <p>כתיבת דו"ח מסכם <input type="checkbox"/></p>			<p>בתחום הבריאות תחום הרפואה תחום מדעי החיים תחום האפדימיולוגיה תחום בריאות הציבור <input type="checkbox"/></p>					
<p>איסוף נתונים <input type="checkbox"/></p> <p>בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/></p> <p>עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/></p> <p>כתיבת דו"ח מסכם <input type="checkbox"/></p>			<p>בתחום הבריאות תחום הרפואה תחום מדעי החיים תחום האפדימיולוגיה תחום בריאות הציבור <input type="checkbox"/></p>					
<p>איסוף נתונים <input type="checkbox"/></p> <p>בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/></p> <p>עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/></p> <p>כתיבת דו"ח מסכם <input type="checkbox"/></p>			<p>בתחום הבריאות תחום הרפואה תחום מדעי החיים תחום האפדימיולוגיה תחום בריאות הציבור <input type="checkbox"/></p>					

12.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

12.3.3.1 1 - מנהל פרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

12.3.3.1.1 השכלה – תואר ראשון לפחות בתחום ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

12.3.3.1.1.1 יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

12.3.3.1.2 פרויקטים קודמים – בעל ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום הבריאות או הרפואה או מדעי החיים במהלך חמש השנים האחרונות (2020-2024), שכל אחד מהם עומד בתנאים הבאים במצטבר:

12.3.3.1.3 הפרויקט ארך שנה לפחות.

12.3.3.1.4 הפרויקט כלל לפחות את האמור להלן במצטבר: 2.1 איסוף נתונים. 2.2 בקרת איכות על איסוף הנתונים. 2.3 עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם. 2.4 כתיבת דו"ח מסכם.

12.3.3.1.5 במסגרת הפרויקט הועסקו חמישה עובדים לפחות, שהינם אחד או יותר מאלה: 3.1 עוזר מחקר. 3.2 סטטיסטיקאי. 3.3 חוקר (רופא או אדם עם תואר שלישי בתחום הרלוונטי לפרויקט) 3.4 רשם (מקודדים ומסמלים נתונים רפואיים)

רכיבי הפרויקט (יש לסמן)	מספר העובדים שהועסקו בפרויקט ומספרם (יש להתייחס לכל עובד המוזכר בתנאי הסף ולרשום ביחס לכל סוג עובד את מספר העובדים שהועסקו בפרויקט)	פירוט ביחס לפרויקט שניתן	תחום הפרויקט (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם איש קשר	פרטי הלקוח
<input type="checkbox"/> איסוף נתונים <input type="checkbox"/> בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/> עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/> כתיבת דו"ח מסכם			<input type="checkbox"/> תחום הבריאות <input type="checkbox"/> תחום הרפואה <input type="checkbox"/> תחום מדעי החיים <input type="checkbox"/> תחום האפדימיולוגיה <input type="checkbox"/> תחום בריאות הציבור					
<input type="checkbox"/> איסוף נתונים <input type="checkbox"/> בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/> עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/> כתיבת דו"ח מסכם			<input type="checkbox"/> בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> תחום הרפואה <input type="checkbox"/> תחום מדעי החיים <input type="checkbox"/> תחום האפדימיולוגיה <input type="checkbox"/> תחום בריאות הציבור					
<input type="checkbox"/> איסוף נתונים <input type="checkbox"/> בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/> עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי			<input type="checkbox"/> בתחום הבריאות <input type="checkbox"/> תחום הרפואה <input type="checkbox"/> תחום מדעי החיים <input type="checkbox"/> תחום האפדימיולוגיה					

<p>משתנים או עיבוד מתקדם</p> <p>כתיבת דו"ח מסכם <input type="checkbox"/></p>			<p>תחום בריאות הציבור <input type="checkbox"/></p>					
<p>איסוף נתונים <input type="checkbox"/></p> <p>בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/></p> <p>עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/></p> <p>כתיבת דו"ח מסכם <input type="checkbox"/></p>			<p>בתחום הבריאות תחום הרפואה תחום מדעי החיים תחום האפדימיולוגיה תחום בריאות הציבור <input type="checkbox"/></p>					
<p>איסוף נתונים <input type="checkbox"/></p> <p>בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/></p> <p>עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/></p> <p>כתיבת דו"ח מסכם <input type="checkbox"/></p>			<p>בתחום הבריאות תחום הרפואה תחום מדעי החיים תחום האפדימיולוגיה תחום בריאות הציבור <input type="checkbox"/></p>					
<p>איסוף נתונים <input type="checkbox"/></p> <p>בקרת איכות על איסוף הנתונים <input type="checkbox"/></p> <p>עיבוד סטטיסטי של הנתונים, שכלל עיבודים רבי משתנים או עיבוד מתקדם <input type="checkbox"/></p> <p>כתיבת דו"ח מסכם <input type="checkbox"/></p>			<p>בתחום הבריאות תחום הרפואה תחום מדעי החיים תחום האפדימיולוגיה תחום בריאות הציבור <input type="checkbox"/></p>					

13. איכות ההצעה

13.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

13.1.1 ראיין –

- 13.1.1.1 המשרד יזמן את נציג המציע ומנהל הפרויקט המוצע לראיין.
- 13.1.1.2 במסגרת הראיין יציגו המציעים את המתודולוגיה המוצעת על ידם, ואת יכולות המציע והמנהל, במשך לא יותר מ-15 דקות.
- 13.1.1.3 כל מציע ינוקד בהתאם למדדים הבאים:
 1. התרשמות מנסיון המציע, רלוונטיות ניסיונו, ויכולותיו לתת את השירות – עד 5 נק'.
 2. התרשמות מרמת ההעמקה, התכנון וההיערכות למתן השירותים – עד 5 נק'.
 3. התרשמות מנסיון והכשרת המנהל המוצע, מידת התאמת הנסיון למבוקש במכרז וזמינותו – עד 10 נק'.

13.1.2 ניסיון המציע - פרויקטים נוספים –

- 13.1.2.1 בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, העומד בתנאי הסף למכרז, ומעבר לשלושת הפרויקטים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.

13.1.2.2 יש להציג את הפרויקטים בטבלת הוכחת הניסיון שלעיל.

13.1.3 תכנית מתודולוגית –

- 13.1.3.1 המציע יגיש מסמך תוכנית מתודולוגית אשר לא תעלה על 10 עמודי A4 כולל הנספחים.
- 13.1.3.2 במסגרת המסמך יפרט המציע:
 1. את שיטות העבודה ותפיסת השירות המוצעות על ידו, יתרונותיו היחסיים, תהליך העבודה המוצע ולוחות זמנים.
 2. אבני דרך לביצוע העבודה, בקרות וזמני תגובה.
 3. תוכנית מוצעת לתכלול והפעלת השירות. הפעלה שוטפת - שיטת הפעלה, לרבות התאמת השירותים לשינויים בנסיבות ובצרכים;
 4. יכולות המציע ותוכניות המציע בתחום גיוס עובדים ובעלי תפקידים, הדרכה הכשרת עובדים ושימור העובדים.
 5. עמידה באמנת השירות (SLA), לרבות יעדים ומדדים כמותיים
 6. מנגנוני בקרה ואיכות למניעת טעויות

- 13.1.3.3. מובהר, כי כל האמור בתכנית יחייב את המציע במהלך מתן השירותים, במידה ויזכה במכרז ובכפוף לאישור המשרד.
- 13.1.3.4. הניקוד יינתן בהתאם לאמור להלן:
1. התרשמות מיצירתיות וחדשנות בהצעה - 5 נק'
 2. התרשמות מישימות המוצע – 10 נק'
 3. התרשמות מהאמצעים העומדים לרשות המציע ויכולת המציע למתן השירותים – 5 נק'

יש לצרף התכנית כנספח

13.1.4. הצעת מחקר –

- 13.1.4.1. המציע יצרף להצעתו הצעת מחקר בנושא "הקשר בין הגירה לבין התמכרויות".
- 13.1.4.2. הצעת המחקר שיצרף המציע לא תעלה על 5 עמודי A4 (כולל נספחים)
- 13.1.4.3. המציע יתייחס בהצעתו לפחות לאמור להלן:
- 13.1.4.4. רקע מדעי, מטרות, השערות, שיטות וחשיבות.
- 13.1.4.5. המשרד ינקד את הצעת המחקר בעד 15 נק' בהתאם להתרשמותו מהמסמך.

יש לצרף את ההצעה כנספח

13.1.5. השכלת מנהל –

- 13.1.5.1. מנהל בעל תואר שני או דוקטורט ינוקד ב-5 נק'

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (יש להוסיף תעודות השכלה):

13.1.6. השכלת מנהל –

- 13.1.6.1. מנהל בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהבאים ינוקד ב-5 נק' – מנהל מערכות בריאות, מדיניות ציבורית, רפואה, מדעי החיים, ניהול, הנדסת תעשייה וניהול

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (יש להוסיף תעודות השכלה):

13.1.7. פרויקטים נוספים של המנהל –

- 13.1.7.1. בגין כל פרויקט נוסף שיציג מנהל הפרויקט, העומד בתנאי הסף למכרז, ומעבר לפרויקט היחיד הנדרש כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ.
- 13.1.7.2. יש להציג את הפרויקטים בטבלת הוכחת הניסיון של המנהל שלעיל.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. **עצמאות המציע**

14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. **בקשות**

15.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

15.2. **עסק בשליטת אישה**

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

15.3. **הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

15.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או

בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.3.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.4. בקשה לחיסיון

15.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

16. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2024-ניהול רישומים ומאגרי ומידע, וביצוע מחקרים עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

פללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

רכיבי הצעת מחיר תפוקתיים – משקל רכיב זה עומד על 80 אחוז ממשקל הצעת המחיר

ס"ה כ"כ ללא מע"מ A*B	כמות מוערכת לשנה B	הצעת מחיר ליחידה ללא מע"מ A	יחידת התמחור
ש	16	ש	טיפול מלא ברישום קיים לשנה טיפול מלא ברישום קיים לשנה לרבות, איסוף, שליפה, טיוב, הקלדה וקידוד בשיטות שונות, עיבוד נתונים, פענוח מסמכים, בקרות איכות כולל: תיקון ליקויים והשלמת נתונים ותפעול התשתית המנהלית של מאגר המידע לרבות קליטת קבצים, הצלבת נתונים וכתובת דוחות מסכמים
ש	2	ש	טיפול בביצוע סקרים לאומיים - בניית שאלון עד 50 שאלות כולל
ש	6	ש	טיפול בביצוע סקרים לאומיים - בניית שאלון ל- 51 שאלות ומעלה
ש	4	ש	טיפול בביצוע סקרים לאומיים - תרגום שאלון לשפה שאינה עברית
ש	4	ש	טיפול בביצוע סקרים לאומיים - הערכת וביצוע סקר מקדים (פיילוט) ביצוע מחקר מקדים (פיילוט) לפני כל סקר תזונה (או כל סקר אחר) על מנת לבחון את ישימות כלי המחקר ואת התוקף והאמינות שלהם.

ש	6,000	ש	טיפול בביצוע סקרים לאומיים - ביצוע סקר או ראיון טלפוני אחד כולל כל הכרוך בביצוע הסקר, לרבות הכשרת עובדים לביצוע הסקר, איסוף מידע מקדים הנדרש לביצוע הסקר, בקרת איכות והקלדת נתונים.	6
ש	3,000	ש	טיפול בביצוע סקרים לאומיים - ביצוע סקר פנים מול פנים בבית הנסקר או באתר אחר, לאדם כולל כל הכרוך בביצוע הסקר, לרבות הכשרת עובדים לביצוע הסקר, איסוף מידע מקדים הנדרש לביצוע הסקר, נסיעות, בקרת איכות והקלדת נתונים.	7
ש	3	ש	טיפול בביצוע סקרים לאומיים - כתיבת דו"ח מסכם לסקר כתיבת הדו"ח המסכם של כלל הפעילות שבוצעה, הגשתו והצגתו	8
ש	25	ש	טיפול מלא בהדרכה אחת - יום הדרכה חלקי עד 4 שעות הדרכה לרבות, כתיבה והכנה להדרכה, הכנת מקרים שעליהם מסבירים, הסבר איך מקודדים, הכנת תרגילים ועוד, בקרת איכות לחומרי הדרכה, השלמות וביצוע	9
ש	25	ש	טיפול מלא בהדרכה אחת - יום הדרכה מלא עד 8 שעות הדרכה לרבות, כתיבה והכנה להדרכה, הכנת מקרים שעליהם מסבירים, הסבר איך מקודדים, הכנת תרגילים ועוד, בקרת איכות לחומרי הדרכה, השלמות וביצוע	10
ש	22	ש	טיפול מלא בביצוע מחקרים - מחקר פשוט לרבות סקירה מקצועית, מטלות מחקר, מטלות עיבודים סטטיסטיים, כתיבה חומרים והכנת דוחות, כולל בקרות איכות ומשוב חוזר להשלמת נתונים ואישור סופי על ידי המזמין	11
ש	22	ש	טיפול מלא בביצוע מחקרים - מחקר מורכב לרבות סקירה מקצועית, מטלות מחקר, מטלות עיבודים סטטיסטיים, כתיבה חומרים והכנת דוחות, כולל בקרות איכות ומשוב חוזר להשלמת נתונים ואישור סופי על ידי המזמין	12
ש	100	ש	טיפול מלא בפרסום אחד לרבות, טיפול בבקשות מידע, סיוע רחב בעצוב והנגשת חומרים, יעוץ בנושאי הפרסום, הגהות, כתיבה, עיבוד והכנת מצגות, הפצה הפרסומים ועדכון של אתר האינטרנט	13
סה"כ ללא מע"מ				
מע"מ – 17%				
סה"כ כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין המציעים)				

הצעת מחיר לתקורה – משקל רכיב זה עומד על 20 אחוז ממשקל הצעת המחיר

תקורת הספק המבוקשת באחוזים היא: _____
(במילים: _____)
אחוז התקורה המוצע לא יעלה על 10%

התקורה תשולם עבור רישומים ספציפיים בגינם תאושר תוכנית עבודה מראש על ידי המשרד ובגין הסכומים המאושרים בתכנית העבודה, תשולם התקורה.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ניהול רישומים ומאגרי ומידע, וביצוע מחקרים עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות, מספר 2/2024 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ניהול רישומים ומאגרי ומידע, וביצוע מחקרים עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות, מספר 2/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2020 עד 2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2020-2023 (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 5,000,000.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

השירותים הנדרשים

1. פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים הרלבנטיים, ביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין ובהתאם להנחיות שינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
2. השירות יינתן כפתרון מקצה לקצה, עבור שירות לרישום לאומי של מחלה או מצב תחלואה מסוים המשמש כמערכת ניטור שיטתית האוספת ברציפות מידע לגבי כל המקרים החדשים באוכלוסייה המאובחנים עם אותו מצב תחלואה, כולל תחזוקת מאגר המידע לרישום הלאומי, כולל סקרים לאומיים וביצוע מחקרים שונים. באופן זה מספקים רישומי המחלות את הבסיס לחישוב שיעורי היארעות והימצאות של מחלות. עוד יובהר כי ברישומי מחלות מסוימים קיימת אפשרות להמשך מעקב (רישומים מזוהים), ובאמצעותם ניתן גם לחשב שיעורי הישרדות ומדדים נוספים.
3. שירות זה ניתן כיום במסגרת המרכז הלאומי לבקרת מחלות (מלב"ם) ופועל תחת חטיבת טכנולוגיות רפואיות, מידע ומחקר במשרד הבריאות. הפתרון הנדרש הוא איסוף ועיבוד נתונים באמצעות מגוון אופנים. הנתונים הנאספים המוצגים למלב"ם מהווים בסיס למדיניות, שירותים ומחקר ועליהם לספק תמונה כוללת על אודות מחלה או תופעה מסוימת. השירות מתחיל ממקור מידע מסוים, המאפשר השוואה של שיטות אבחון וטיפול במרכזים שונים ובארצות שונות, ועד שימוש בסיס למחקרים אפידמיולוגיים ואחרים ולתכניות התערבות שונות המספקים נתונים המאפשרים הערכת מגמות ומסתיים בסיוע ליישום מדיניות משרד הבריאות בנושאים שונים במסגרת שירות זה.
4. הספק, באמצעות נותני השירות מטעמו, יידרשו, למתן שירותים שונים בתחום הרישום, איסוף נתונים, עיבוד, פענוח מסמכים וביצוע מחקרים כאמור להלן.
5. מודגש כי הפרויקטים והמשימות המנויים להלן הינם הידועים למשרד במועד פרסום המכרז, אולם הם עלולים להשתנות, והמשרד רשאי להוסיף פרויקטים נוספים עליהם, והכל בהתאם לדרישות וצרכי המשרד המשתנים מעת לעת.
6. בכל התחומים הרשומים להלן, למעט תחום רישום מחלות תעסוקתיות, ישנו מנהל מטעם המשרד האחראי למרשם אשר יעביר את ההנחיות והדרישות הרלוונטיות לאותו מרשם לספק.
7. על הספק להכין תכנית עבודה שנתית כוללת, ביחס לשירותים הניתנים על ידו, אשר תוגש לאישור המשרד עד 90 ימים טרם תחילת כל שנה קלנדרית. תוכנית העבודה הראשונה לאחר זכיית הספק תוגש לכל המאוחר עד 60 ימים ממועד הודעת הזכייה של הספק במכרז. במסגרת תוכנית העבודה יתייחס הספק לאמור להלן לפחות:
 - 7.1. לתפוקות הצפויות בכל תחום (בהתאם לתפוקות במסמך הצעת המחיר).
 - 7.2. לנותני השירות מטעמו אשר יתנו שירות בכל תחום.
 - 7.3. לוחות זמנים.
 - 7.4. אמצעים למתן השירות ודגשים.
8. מודגש, כי על כל סטייה מתכנית העבודה, להיות מאושרת מראש על ידי המשרד.

9. ביחס לשירותים ברישומים שהינם מוגדרים כאופציונאליים, או ברישומים חדשים שאינם נכללים במסגרת מכרז זה, ישלם המשרד לספק תמורה במתכונת של תשלום בתוספת תקורה, בהתאם לאחוז התקורה שהציע הספק הזוכה בהצעתו.
- מודגש, כי התשלום יבוצע בהתאם לתוכנית עבודה מאושרת כאמור לעיל ביחס לכל רישום בנפרד, אשר יפרט את העלויות הנדרשות למתן השירותים ובהתאם לתקציב המשרד המוקצה לצורך כך.
- המשרד יאשר את תוכנית העבודה, באמצעות ועדת המכרזים, ורק לאחר מכן יוכל הספק להתחיל במתן השירות.
- הסכומים בתוכנית העבודה המאושרת יועברו לספק מדי חודש, בהתאם לביצוע בפועל, ועבור כל סכום כאמור יתווסף אחוז התקורה של הספק, ובמתכונת COST+.
- על הספק יהיה מוטל להמציא מסמכים וחשבוניות ביחס להוצאות בהתאם לתוכנית העבודה, כפי שידרוש המשרד מעת לעת.
10. הספק יידרש לעבוד עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים נוספים כדוגמת בט"ל, משרד הפנים, קופות ובתי חולים בהתאם למשקי עבודה שיוגדרו על ידי המשרד על מנת לתת השירות הנדרש.
11. כמו כן הספק לא נדרש להתחבר למאגרי מידע של גופים חיצוניים אלא למאגרי המשרד בלבד. באחריות המשרד לדאוג לאישור והסדרת מעבר הנתונים על פי חוק הגנת הפרטיות.
12. מובהר לספק, כי כל תפוקה תכלול את כל הנדרש במסגרתה במכרז, ללא תשלום כל תוספת, כולל עבור "מטלות שוטפות" המתוארות להלן במכרז זה.
13. להלן מפורטים התחומים הנדרשים במועד כתיבת המכרז. המשרד רשאי להוסיף תחומים נוספים לצורך מתן שירות ולקבוע כי בגינם תשולם תמורה בגין תפוקה הכוללת שירותים דומים לשירותים הנדרשים, ושנכללה במכרז זה.
- מודגש למען הסר ספק, כי התפוקות המצוינות ביחס לכל תחום כוללות את כל הנדרש ביחס לאותו תחום בפרק זה. על המציעים לתמחר את כל הנדרש מהם במסגרת התפוקות המצוינות בהצעת המחיר. לא תשולם כל תמורה מעבר לסעיפי הצעת המחיר.**
14. מובהר כי הנתונים שבפרק זה נמסרים כאינדיקציה כללית בלבד ואינם מחייבים את המזמין. על הספק לקחת בחשבון שמדובר בשירותים דינאמיים וכי עשויים להיות פערים ניכרים (למעלה ולמטה) בין הנתונים המובאים בפרק זה, לבין היקפי השירותים שיידרשו בפועל ולא תהיה לו כל טענה על כך כלפי המשרד.
15. **להלן תכולת העבודה הידועה למשרד במועד פרסום המכרז, בהתאם לתחומי השירות:**
- 15.1. תכולת העבודה נחלקת לשלושה נושאים מרכזיים:
- 15.1.1. **ביצוע סקרים לאומיים**
- 15.1.2. **ניהול ותחזוקה מאגרי רישומים, וביצוע מחקרים לפי שלוש קטגוריות עקריות:**
- 15.1.2.1. **תחום רישום מעקב מחלות / מצבים רפואיים / פרוצדורות**
- 15.1.2.2. **תחום רישום מחלות תעסוקתיות**
- 15.1.2.3. **תחום רישום ומעקב מחלות אקוטיות**
- 15.1.3. **יחידת הפרסומים – המרכז הלאומי לבקרת מחלות (מלב"ס)**
- להלן פירוט מתומצת בדבר רקע, תכולות ותחומי עיסוק עיקריים לכל אחד מהתחומים ותתי תחומים, אשר מפורטים בהרחבה להלן.

- 15.2. ביצוע סקרים לאומיים :
- 15.2.1. בקטגוריה זאת נכללים התחומים הבאים :
- 15.2.1.1. תחום סקרי התזונה
- 15.2.1.2. תחום סקרי בריאות
- 15.2.2. להלן מטרות ותכולת העבודה בתחומים השונים :
- 15.2.3. מטרות הסקרים :
- 15.2.3.1. איסוף מידע על מצב הבריאות והתזונה של האוכלוסייה בישראל
- 15.2.3.2. איתור אוכלוסיות בסיכון.
- 15.2.3.3. הערכת יעילותן של תכניות לאומיות לקידום בריאות ותזונה.
- 15.2.3.4. קביעת מדיניות תזונתית מבוססת נתונים.
- 15.2.4. נושאי הסקרים :
- 15.2.4.1. קשרים בין תזונה לבריאות לאורך החיים.
- 15.2.4.2. מגמות בצריכת מזון ובמצב הבריאות לאורך זמן.
- 15.2.4.3. מדדי סטטוס תזונתי באוכלוסייה.
- 15.2.4.4. השוואת התנהגויות בריאות ומדדי בריאות בין קבוצות אוכלוסיות שונות.
- 15.2.5. ביצוע הסקרים :
- 15.2.5.1. דגימה מייצגת של קבוצות גיל שונות.
- 15.2.5.2. בניית שאלונים ותיקופם.
- 15.2.5.3. ביצוע מחקר מקדים (פיילוט).
- 15.2.5.4. איסוף נתונים באמצעות סקרי פנים אל פנים, טלפוניים, אינטרנטיים או מקוונים.
- 15.2.5.5. עיבוד נתונים והפקת דוחות.
- 15.2.6. סקרים לאומיים על בסיס כלל האוכלוסייה/בתי החולים :
- 15.2.6.1. סקר צנתורי לב CLICS
- 15.2.6.2. סקר תסמונת קורונרית אקוטית ACSIS
- 15.2.6.3. סקר דמנציה
- 15.2.6.4. סקר מחלות מוח
- 15.2.6.5. סקר אנדומטריוזיס
- 15.2.7. תפוקות הסקרים :
- 15.2.7.1. דוחות מסכמים.
- 15.2.7.2. מענה לבקשות לגבי נתונים.
- 15.2.7.3. מסדי נתונים זמינים לציבור.
- 15.2.7.3.1. להלן מתצית מפרט סקרים לאומיים
- 15.2.7.3.1.1. סקר צנתורי לב CLICS :
- 15.2.7.3.1.1.1. סקר צנתורי לב CLICS כולל סדרת פעולות מובנות ומפורטות. התהליך מתחיל בביצוע סקר (ע"י האיגוד הקרדיולוגי) בכל

יחידות הצנתור בישראל במהלך חודש קלנדרי אחד, אחת לשנתיים. המלבי"ם מקבל את הקבצים מהאיגוד ומבצע בקרה. כאשר נמצאות רשומות שאינן תקינות, נוצר קשר עם המחלקות הרלוונטיות לתיקון. לאחר מכן, מתבצע איחוד קבצים והתאמת שמות המשתנים של הקבצים לתוכניות הקיימות.

15.2.7.3.1.1.2. בהמשך התהליך, נדרשת הפקת נתונים לדוח דו-שנתי, דוחות אלו נכתבים ומתקיימת בקרת איכות עליהם. הדוחות משוכתבים עד לקבלת מוצר מוגמר בהתאם לקריטריוני הנגשה, ושלחים לכל מנהלי המחלקות. כמו כן, הסקר כולל הכנת רשימת ספרות וביצוע אנליזות סטטיסטיות מורכבות.

15.2.7.3.1.2. סקר תסמונת קורונרית אקוטית ACSIS :

15.2.7.3.1.2.1. סקר תסמונת קורונרית אקוטית ACSIS מתבצע אחת לשנתיים- שלוש כסקר חתך בכלל המחלקות לקרדיולוגיה ולטיפול נמרץ לב בישראל, בידי איגוד הקרדיולוגים. תהליך העבודה הרלבנטי מתחיל בקבלת קבצים מהאיגוד ובקרת הקבצים. כאשר נמצאות רשומות שאינן תקינות, מתבצע יצירת קשר עם המחלקות הרלוונטיות לתיקון. לאחר מכן, מתבצע איחוד קבצים והתאמת שמות המשתנים של הקבצים לתוכניות הקיימות.

15.2.7.3.1.2.2. בהמשך התהליך, נדרשת הפקת נתונים לדוח, כתיבתו ובקרת איכות. הדוחות משוכתבים עד

לקבלת מוצר מוגמר בהתאם לקריטריוני הנגשה, והם נשלחים לכל מנהלי המחלקות. כמו כן, הסקר כולל הכנת רשימת ספרות וביצוע אנליזות סטטיסטיות מורכבות.

15.2.7.3.1.3 סקר דמנציה

15.2.7.3.1.3.1 מחלת הדמנציה, או "קיהיון",

היא גורם מרכזי למוגבלות בגיל המבוגר ונחשבת לאחת המחלות הקשות לפרט ולחברה. דמנציה מתאפיינת בהפרעה מתקדמת בתפקוד שמחמירה עם הזמן, מה שמוביל לתלות מוחלטת באחרים. שכיחות המחלה עולה משמעותית בגילאי 75 ומעלה, אך יכולה להתפתח גם בקרב צעירים יותר.

15.2.7.3.1.3.2 על מנת להתמודד עם נטל

המחלה, משרד הבריאות מוביל את התכנית הלאומית להתמודדות עם מחלת הדמנציה בשיתוף פעולה עם גורמים שונים, כאשר מטרות התכנית הן לשפר את מערך השירותים לחולי דמנציה ולבני משפחותיהם ולשפר את הטיפול בכל שלבי המחלה.

15.2.7.3.1.3.3 מטרות התכנית הרלבנטיות

לפעילות המרכז הלאומי לבקרת מחלות (מלב"ם) כוללות ניטור שינויים בהיארעות והימצאות המחלה, זיהוי אוכלוסיות בסיכון ואפיון נטל התחלואה בקרב חולי דמנציה. לשם כך מבוצע הסקר מדי מספר שנים.

15.2.7.3.1.3.4 המלב"ם עוסק גם באפיון

התמותה וההישרדות של

החולים, יצירת תשתית למעקב אחר מהלך המחלה ותוצאים ארוכי טווח. במסגרת התחזוקה של המאגר הלאומי לדמנציה, מתקבלים קבצי דיווח מארבעת קופות החולים, נבדקים ומאוחדים לקובץ אחד, ונתונים מעובדים לדוח דמנציה. פעולות נוספות כוללות מתן מענה לבקשות נתונים מתוך הרישום וסיוע במענה למשימות נוספות בתחום המחקר. התפוקות הנדרשות הן של עבודת סטטיסטיקאי (בהיקף חצי משרה לתקופה מוגבלת) ושל עוזר מחקר (לכל אורך משך הסקר).

15.2.7.3.1.4. סקר מחלות מוח

15.2.7.3.1.4.1. יש מספר מחלות מוח שכיחות,

לגביהן חסר מידע ברמה הלאומית בישראל, כמו למשל מחלת פרקינסון, ALS, טרשת נפוצה, אפילפסיה ומיגרנה. יש צורך להעריך את נטל התחלואה במחלות אלה וללמוד על השימוש בשרותי רפואה בקרב החולים.

15.2.7.3.1.4.2. המרכז הלאומי לבקרת מחלות

(מלב"ם) ביצע ב-2020 סקר שכלל ניטור של היארעות והימצאות המחלה, זיהוי אוכלוסיות בסיכון, והערכת השימוש בשירותי רפואה. הסקר צפוי לחזור על עצמו מדי מספר שנים.

15.2.7.3.1.4.3. אופן איסוף הנתונים היה קבלת

קבצי דיווח מקופות החולים (דיווחו שלוש מארבע), בדיקתם

והאחדתם, ועיבוד הנתונים לדוח מחלות מח. פעולות נוספות כוללות מתן מענה לבקשות נתונים מתוך הרישום וסיוע במענה למשימות נוספות בתחום המחקר.

15.2.7.3.1.4.4. תוצאי הסקר כוללים דוח מפורט. התפוקות הנדרשות הן של עבודת סטטיסטיקאי (בהיקף חצי משרה לתקופה מוגבלת) ושל עוזר מחקר (לכל אורך משך הסקר).

15.2.7.3.1.5. סקר אנדומטריוזיס

15.2.7.3.1.5.1. אנדומטריוזיס היא מחלה גינקולוגית כרונית, דלקתית ותלוית אסטרוגן, הנגרמת בשל הימצאות תאים דמויי רירית הרחם (אנדומטריום) מחוץ לרחם. תאים אלה ממוקמים באזורים שונים בגוף, בעיקר באזור האגן, ומגיבים באופן מחזורי לרמות ההורמונים בגוף, וכך גורמים לדמם, הצטלקויות והדבקויות. המחלה פוגעת בכ- 10% מהנשים בגיל הפריור, פעמים רבות למן הווסת הראשונה, אולם מאובחנת באיחור רב וגורמת סבל גדול לנשים הלוקות בה. יש חשיבות לקבלת מידע שקוף ואמין לגבי המחלה בישראל בכדי להעריך את נטל התחלואה ולבחון התערבויות שונות בתחום האבחנה והטיפול.

15.2.7.3.1.5.2. לשם כך הוחלט בשנת 2024 לבצע סקר לאומי על בסיס מידע מארבע קופות החולים. המידע שייאסף בסקר יתן מושג לגבי היקף התופעה, שיטות האבחון

והטיפול וקבוצות בסיכון. יתכן
כי גם סקר זה יחזור על עצמו מדי
מספר שנים.

15.2.7.3.1.5.3. תכולת העבודה כוללת איסוף

נתונים מקופות החולים,
בדיקתם והאחדתם, ועיבוד
הנתונים לדוח. פעולות נוספות
כוללות מתן מענה לבקשות
נתונים מתוך הרישום וסיוע
במענה למשימות נוספות בתחום
המחקר

15.3. ניהול רישומים ותחזוקת מאגרי המידע וביצוע מחקרים לפי תחום קצה לקצה.

15.3.1. רישום ומעקב מחלות / מצבים רפואיים / פרוצדורות

בקטגוריה זאת נכללים התחומים הבאים:

- 15.3.1.1. רישום סרטן
- 15.3.1.2. בקרת רישום סרטן
- 15.3.1.3. רישום שבץ מוחי
- 15.3.1.4. מחלות קשות
- 15.3.1.5. בריאטריה
- 15.3.1.6. רישום סיכומי – צנתורי לב
- 15.3.1.7. רישום פרטני – צנתורי לב
- 15.3.1.8. רישום סיכומי – ניתוחי לב / חזה
- 15.3.1.9. רישום פרטני – ניתוחי לב / חזה
- 15.3.1.10. רישום דיאליזה
- 15.3.1.11. בקרת תוכניות סינון לאומיות
- 15.3.1.12. סוכרת וסוכרת הריון
- 15.3.1.13. רישום סוכרת מסוג 1 בבני 0-17

בנוסף, המכון לבקרת מחלות עתיד להכניס חמישה תחומי רישום חדשים בעתיד הקרוב **כשירות אופציונאלי** להלן פירוט התחומים:

- 15.3.1.14. רישום מחלות נדירות
- 15.3.1.15. רישום השמנה
- 15.3.1.16. רישום פגים
- 15.3.1.17. רישום IVF
- 15.3.1.18. רישום טראומה

תמצית המשימות הנדרשות **בניהול הרישום**, איסוף הנתונים ומעקב מחלות מתוארות להלן:

15.3.1.19. ניהול רישומים לאומיים: ניהול רישומים לאומיים עבור מחלות כגון סרטן, שבץ מוחי, דמנציה, סוכרת ועוד. רישומים אלו כוללים איסוף נתונים מבתי חולים וקופות חולים, ניתוח סטטיסטי והפקת דוחות שנתיים.

15.3.1.20. מענה לבקשות מידע: מתן מענה לבקשות מידע מגורמים שונים ומהציבור כולל בקשות לפי חוק חופש המידע בנוגע למחלות ותחומי בריאות שונים, תוך שימוש בנתונים שנאספו ברישומים הלאומיים.

15.3.1.21. פרסום דוחות ומידע: פרסום דוחות שנתיים ומידע סטטיסטי לציבור הרחב, לאנשי מקצוע ולגורמים ממשלתיים.

15.3.1.22. סיוע במחקר: סיוע לחוקרים באקדמיה ובמערכת הבריאות בביצוע מחקרים בתחום הבריאות.

15.3.1.23. ייזום וביצוע פרויקטים מיוחדים בתחום הבריאות

15.3.1.24. קיום קשר יום יומי רציף, פתוח וישיר עם גורמים שונים במשרד הבריאות, קופות החולים, בתי החולים, האקדמיה והארגונים הבינלאומיים.

להלן פירוט נוסף בדבר מטרות ותכולת העבודה בתחומי הרישום השונים:

15.3.1.24.1. רישום סרטן:

במסגרת רישום הסרטן, מתבצעת סריקת מסמכים רפואיים אודות חולי סרטן חדשים בישראל שהתקבלו בדואר למערכת נרקיס ממגוון של מקורות מדווחים, כולל סינון וסידור המסמכים, ולאחר מכן עדכון הרשמת הראשית על סיום הסריקה. התהליך כולל הקלדת מספר זהות החולה, שיתוף המסמך לתיק החולה או הקמת תיק חדש במידת הצורך. בנוסף, נדרש הקמת מקרים חדשים ועדכון מקרים קיימים מבוססים על עיון במסמכים רפואיים והחלטה אם מדובר במחלה חדשה או קיימת, כולל רישום או עדכון פרטי המחלה והתייעצות עם רשמים אחרים לגבי קידוד נכון. בנוסף, יש לסנן מסמכים שמתקבלים ולהשתתף בישיבות צוות חודשיות ולהכין חומרי הדרכה שנתיים.

15.3.1.24.2. בקרת סרטן:

15.3.1.24.2.1. תחום בקרת רישום הסרטן נועד להבטיח את שלמות ואיכות מאגר הנתונים ברישום הסרטן, בהתאם לסטנדרטים בינלאומיים. יחידה נפרדת הוקמה לצורך זה, ובתפקידה לערוך בקרה שוטפת ותקופתית על שלמות ותזמון איסוף הנתונים. כמו כן, מתקיימים ימי עיון וסדנאות שנתיות לרשמים רפואיים בבתי החולים כדי להעמיק את הידע בתחום הקידוד הרפואי של מחלות הסרטן

15.3.1.24.2.2. תכולת העבודה כוללת בקרה "גדולה" על כלל המחלות הדורשות דיווח אחת לעשור ובקרות "קטנות" שוטפות על מקורות דיווח ספציפיים. העבודה כוללת תכנון הבקרה, איסוף נתונים מבתי חולים ומכונים רפואיים, קידוד הנתונים, הצלבתם מול הרישום הלאומי לסרטן, ובדיקת אי ההתאמות. בנוסף, נערכות הדרכות שנתיות לרשמים רפואיים לשיפור איכות הרישום והקידוד.

15.3.1.24.3. שבץ מוחי:

15.3.1.24.3.1. שבץ מוחי הוא גורם המוות הרביעי בשכיחותו בישראל והגורם השכיח ביותר לנזק נוירולוגי עם נכות קבועה. מדי שנה לוקים כ- 11,000 אנשים בשבץ מוחי בישראל.

15.3.1.24.3.2. הקמת הרישום הלאומי של מקרי השבץ המוחי בישראל בשנת 2014 מאפשרת ניטור איכות הטיפול בשבץ מוחי, הערכת תוצאותיו ותכנון מניעה ראשונית ושניונית להפחתת עומס התחלואה. מטרת הרישום כוללת איסוף מידע על שיעורי ההיארעות של שבץ מוחי, אפיון החולים לצורך תכנון שירותים והערכת תכניות התערבות, ניטור היישום של ההמלצות המקצועיות והערכת היקף השיקום הניתן לחולי שבץ מוחי לאחר האירוע החד.

15.3.1.24.3.3. תהליך העבודה כולל קבלת קבצי אקסל מבתי החולים ובקרת איכות עליהם, שליחת תזכורות לבתי חולים שלא דיווחו במועד ותיקון קבצים לא תקינים. בנוסף, הקבצים מועברים לתיקיות ייעודיות ומוכנים לקליטה על ידי סטטיסטיקאי.

15.3.1.24.3.4. העבודה כוללת גם פגישות עם הסטטיסטיקאי להפקת נתונים ובדיקת מקרים חריגים, הכנת קבצים שנתיים ודו"חות שנתיים, והשלמת נתונים מהקהילה. כל הנתונים נבדקים, מתוקנים ומועברים לפרסום באתר משרד הבריאות ולדיווח לאיגוד השבץ האירופאי.

15.3.1.24.3.5. כמו כן, מבוצעות בקורות תקופתיות בבתי החולים ובקורות על נתוני קופות החולים.

15.3.1.24.4. מחלות קשות:

15.3.1.24.4.1. משרד הבריאות משפה את קופות החולים עבור חולים בחמש מחלות קשות: איידס, HIV/תלסמיה, גושה, דיאליזה והמופיליה/מחלות דם.

15.3.1.24.4.2. במסגרת זו, נערכות שתי בדיקות בשנה שבהן קופות החולים מגישות למשרד הבריאות רשימות של חולים במחלות אלו על בסיס אבחנות ותרופות. ההגדרות אחידות לכל הקופות ומעוגנות בחוזר חטיבת הרפואה. משרד הבריאות בודק את הבקשות מול מקורות נוספים, כולל מרשם התושבים, ולאחר דיון עם הקופות, מתקיימות "התקזזויות" כדי לקבוע את השיפויים.

15.3.1.24.4.3. בתהליך השיפוי, נבדקות תרופות ואבחנות החולים מול סל התרופות ומאגרי החולים, כולל מערכות ביטוח לאומי ומאגרים מהשטחים.

15.3.1.24.4.4. מועדים קבועים לכל שלב בתהליך, כולל קבלת נתונים, תיקונים, הצלבה עם מאגרי מידע, ושליחת דוחות לתשלום ולבקרה.

15.3.1.24.4.5. בסיום כל חציון, נשלחים דוחות סיכום לסטטיסטיקאים ולגורמים הרלוונטיים במשרד הבריאות, והקופות מקבלות שיפוי בהתאם

לנתוני החולים המאושרים והקיזוזים שנערכו.

15.3.1.24.5. בריאתריה:

15.3.1.24.5.1. שמנות (OBESITY) מוגדרת כגורם סיכון למחלות כרוניות כמו יתר

ל"ד, סוכרת, מחלות לב וסרטן, והיא כעת מוכרת כמחלה בפני עצמה. הטיפולים המסורתיים מבוססים על התערבות תזונתית והתנהגותית, אך שיעור ההצלחה שלהם נמוך.

15.3.1.24.5.2. ניתוחים בריאתריים, המכוונים לצמצום נפח הקיבה או להפחתת

ספיגת מזון, מצליחים במיוחד במקרים של שמנות חמורה ומלווים בתחלואה נוספת. הניתוחים הללו כלולים בסל הבריאות, אך מדובר בפרוצדורות יקרות ומסוכנות הדורשות מעקב ובקרה.

15.3.1.24.5.3. בשנת 2014 הוקם הרישום הלאומי לניתוחים בריאתריים במרכז

הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות, המופעל באמצעות דיווחים ממוסדות רפואיים שונים ומקופות החולים.

15.3.1.24.5.4. מטרות הרישום כוללות ניטור שינויים בביצוע ניתוחים, תיאור

אוכלוסיית המנותחים, אפיון יעילות הפרוצדורות, בדיקת שיעור הסיבוכים והתמותה, מעקב אחר מנותחים לאורך זמן והערכת איכות חייהם, במיוחד בקרב בני נוער.

15.3.1.24.5.5. העבודה של הספק כוללת קבלת קבצי דיווח מבתי חולים וקופות

חולים, תחזוקת מסד הנתונים, ביצוע עיבודים סטטיסטיים וכתובת דוחות ופרסומים מדעיים. הרישום נועד להרחיב את הידע המקומי והבינלאומי על ניתוחים בריאתריים ותוצאותיהם, ולסייע במחקר ובהצגת נתונים בכנסים מדעיים.

15.3.1.24.6. רישום סיכומי – צנתורי לב:

15.3.1.24.6.1. הרישום נועד לאסוף מידע סיכומי על צנתורים המתבצעים ביחידות

צנתור לב בישראל, כשהנתונים מדווחים רבעוניים עבור מבוגרים וכל חודשיים עבור ילדים. המידע שנאסף כולל בניית מסד נתונים שנתי, בניית שאלונים, התאמת קודי ICD-9 והכנת דוחות למשרד הבריאות ולהנהלת המשרד.

15.3.1.24.6.2. התהליך שבאחריות הספק כולל שליחת מיילים, קבלת דיווחים,

בקרה על דיווחים, והקלדת נתונים למערכת דיווח. כמו כן, מתבצעות אנליזות סטטיסטיות, הכנת דוחות לאתר משרד הבריאות והנגשתם לציבור, ועדכון חוזר בהתאם להתפתחות טכנולוגית.

15.3.1.24.7. רישום פרטני – צנתורי לב:

15.3.1.24.7.1. לצורך תיקוף הנתונים הסיכומיים, נאספים גם נתונים פרטניים.

התהליך כולל שליחת מיילים תזכורת, בניית פרוטוקול דיווח, הדרכת אנשי קשר, קבלת קבצים ובקרה עליהם, הכנתם לקליטת סטטיסטיקאי, וביצוע אנליזות סטטיסטיות מורכבות בתוכנת SPSS.

15.3.1.24.7.2. בנוסף, מתבצעת בדיקת חולים מול גחלת לתקינות תעודות זהות ותקשורת עם בתי החולים. הנתונים המעובדים משמשים לכתובת דוחות שנתיים המוצגים בכנסים ומונגשים לציבור.

15.3.1.24.8. רישום סיכומי – ניתוחי לב / חזה:

15.3.1.24.8.1. הרישום נועד לאסוף מידע סיכומי על ניתוחי לב וחזה המתבצעים במחלקות לכירורגית לב-חזה בישראל, כאשר הנתונים מדווחים אחת לחודש. התהליך כולל בניית מסד נתונים שנתי עבור 13 יחידות, בניית שאלונים ועדכון קודי ICD-9, פרוטוקול דיווח, הדרכת אנשי קשר, קבלת דיווחים ובקרתם, והקלדת הנתונים למערכת דיווח.

15.3.1.24.8.2. בנוסף, הנתונים משמשים לכתובת דוחות שנתיים עבור משרד הבריאות ולהנהלת המשרד, הכוללים נתונים השוואתיים בין בתי החולים השונים, המונגשים לציבור ומוצגים בכנסים מקצועיים.

15.3.1.24.9. רישום פרטני – ניתוחי לב / חזה:

15.3.1.24.9.1. רישום פרטני זה נוצר עקב הצורך במידע מדויק לתיקוף הנתונים הסיכומיים של ניתוחי לב וחזה בישראל, לאחר כישלון יוזמה קודמת להקמת רישום לאומי (STS) בתחום זה. במסגרת הרישום הפרטני נאספים נתונים מהמחלקות לרשומות ולמסמכים רפואיים בבתי החולים אשר מדווחות על אשפוזים בגין ניתוחים מסוג זה, קבלת קבצים ובקרתם, והכנתם לקליטת סטטיסטיקאי.

15.3.1.24.9.2. הנתונים המעובדים משמשים לאנליזות סטטיסטיות מורכבות, תיקוף מול רישום סיכומי, והפקת דוחות שנתיים למשרד הבריאות ולהצגה בכנסים מקצועיים.

15.3.1.24.10. רישום דיאליזה:

15.3.1.24.10.1. תחום רישום דיאליזה עוסק בקליטה, טיוב והקלדת מטופלים חדשים במערכת הדולב או בקובץ חיצוני עבור חסרי ת"ז, ועדכון תנועות מטופלים קיימים.

15.3.1.24.10.2. הפעילות השוטפת כוללת עדכון פרטי פטירה, בירורים והשלמת נתונים ממכוני הדיאליזה, ועדכון שוטף ידני ורבעוני של נתוני פטירה לאחר הצלבה עם קובץ הפטירות. בנוסף, מתקיים קשר שוטף עם המרכז הלאומי להשתלות לצורך עדכון סטטוס השתלות ופרטים נוספים. כמו כן, נתונים נשלחים ומתקבלים רבעונית מכ-80 מכוני דיאליזה, ומבוצעת הצלבת דיווחים של קופות החולים על חולי דיאליזה.

15.3.1.24.10.3. התחום כולל הפקת שאילתות להשלמת נתונים ממכוני הדיאליזה, סיוע בהכנת דוח שנתי למכוני הדיאליזה, הנהלת המשרד והציבור הרחב, ומענה לשאלות ופניות מגורמים שונים.

15.3.1.24.10.4. המשימות כוללות מיפוי שינויים ושיפורים במערכת המחשוב של הרישום, קשר עם גורמי מחשוב במשרד הבריאות, והפקת נתונים

גולמיים מה BI- לדוחות השנתיים. כל הפעולות הללו מבוצעות במטרה לספק נתוני רישום מדויקים ושלמים ולשפר את תהליכי העבודה והנתונים במערכת הדיאלוזה.

15.3.1.24.11. בקרת תוכניות סינון לאומיות:

15.3.1.24.11.1. **מטרת תוכניות הסינון הלאומיות** היא גילוי מוקדם של סרטן השד,

המעני הגס והריאה באמצעות ניהול ותיאום פעילויות שונות.

15.3.1.24.11.2. בקרת התוכניות כוללת קשר שוטף עם קופות חולים, בתי חולים,

מכוני דימות ופתולוגים, וכן עם אנשי מחשוב לצורך איסוף, קליטה, עיבוד ובדיקת נתונים. בנוסף, הבקרה כוללת הכנת דוחות שנתיים וניתוח נתונים למנכ"ל משרד הבריאות, דובר המשרד וקופות החולים, לצד העברת נתונים מקודדים בין קופות החולים, מכוני הפתולוגיה ומכוני הדימות למלב"ם.

15.3.1.24.11.3. **הפעילויות העיקריות** כוללות בקרה על איכות הנתונים

המתקבלים מקופות החולים ומכוני הפתולוגיה, הצלבת הנתונים עם נתוני משרד הפנים וביטוח לאומי, ובניית מאגר מידע אחוד.

15.3.1.24.11.4. העבודה כוללת גם הדרכת רשמות רפואיות, טיפול בבקשות

להעברת מידע, כתיבת דוחות נוספים לפי הצורך, שמירה על קשר עם גופים בינלאומיים והשתתפות במחקרים בתחום.

15.3.1.24.11.5. הישגי התוכנית כוללים שיפור איכות נתוני הסינון הלאומיים,

העלאת מודעות לחשיבות הגילוי המוקדם של סרטן ותרומה לקביעת מדיניות בריאות ציבורית

15.3.1.24.12. סוכרת:

15.3.1.24.12.1. סוכרת היא מחלה כרונית שכיחה המהווה נטל כבד על החולים,

משפחותיהם ומערכת הבריאות. המידע על שיעור הימצאות הסוכרת ושיעור החולים המפתחים סיבוכים חיוני להערכת מצב התחלואה, תכנון שירותי בריאות והערכת תכניות מניעה.

15.3.1.24.12.2. הרישום הלאומי לסוכרת, שהוקם בשנת 2014, מכיל נתונים משנת

2012 ואילך ומבוסס על מידע ממוחשב מהקופות והצלבה עם מאגרי מידע קיימים. נתוני הרישום מסייעים למקבלי החלטות ולציבור הרחב בזיהוי קבוצות בסיכון, תכנון שירותים ושיפור איכות הטיפול.

15.3.1.24.12.3. מטרת הרישום כוללות ניטור שינויים בהיארעות והימצאות

הסוכרת, אפיון נטל התחלואה ואפיון מדדים קליניים בקרב חולי הסוכרת. הנתונים משמשים בסיס למחקר, מאפשרים הערכת סיבוכים כגון אשפוזים, תמותה, עיוורון, כיב סוכרתי ודיאלוזה, ותומכים בתכנון התערבויות לשיפור איכות הטיפול.

15.3.1.24.12.4. המשימות כוללות קבלת קבצי דיווח מהקופות, בדיקתם, איחודם

וניתוחם ליצירת דו"ח שנתי, סיוע במענה לבקשות נתונים, כתיבת

פרקים לספרי מדריך וטיפול, והכנת מצגות לימי סוכרת. עוזרי המחקר מבצעים עיבודים נוספים לפי הצורך ומסייעים למנהל התחום במחקרים ובמשימות נוספות.

15.3.1.24.13. סוכרת הריון:

15.3.1.24.13.1. סוכרת הריון היא הפרעה מטבולית המתבטאת ברמות גבוהות של גלוקוז בדם במהלך ההיריון. קיימים שני סוגים עיקריים: סוכרת טרום הריון וסוכרת הריון (GDM), המופיעה לראשונה במהלך ההיריון. שכיחות סוכרת הריון מהווה כ-90% מכלל הנשים עם סוכרת במהלך ההיריון והיא דומה לשכיחות סוכרת סוג 2 באוכלוסייה.

15.3.1.24.13.2. איזון בלתי מספק של רמת הסוכר בדם עלול להוביל לסיבוכים רבים לאם ולעובר. משרד הבריאות מוביל את התכנית הלאומית להתמודדות עם סוכרת הריון בשיתוף פעולה עם קופות החולים וגורמים נוספים. מטרת התכנית כוללת הערכת שיעורי היארעות, זיהוי ואפיון אוכלוסיות בסיכון, הערכת סיבוכים קצרי וארוכי טווח ותכנון שירותי בריאות.

15.3.1.24.13.3. מטרת התכנית כוללת בקרת איכות התוצא והתהליך, הערכת שיעורי ביצוע בדיקות סקר לגילוי סוכרת הריון וסוכרת סוג 2 לאחר הלידה, ופיתוח תשתית לתכנון שירותי בריאות ולהערכת התערבויות.

15.3.1.24.13.4. עוזרי המחקר בתכנית אחראים על קבלת קבצי דיווח מקופות החולים, בדיקתם ואיחודם לקובץ אחד, והנחיית סטטיסטיקאי לביצוע הצלבות נדרשות. בנוסף, הם מבצעים עיבודים לדוח סוכרת הריון, יצירת תרשימים וכתיבת הדוח.

15.3.1.24.13.5. כמו כן, עוזרי המחקר מסייעים במענה לבקשות נתונים מתוך הרישום ומבצעים משימות נוספות לפי הצורך, כולל סקירות ספרות והצגת ממצאים בכנסים.

15.3.1.24.14. רישום סוכרת מסוג 1 בבני 0-17:

15.3.1.24.14.1. הרישום הפרטני לסוכרת מסוג 1 בבני 0-17 הוקם בסוף המאה הקודמת על מנת לאסוף נתונים על היארעות סוכרת מסוג 1 בקרב ילדים ובני נוער, לנוכח עלייה עולמית בשיעור התחלואה.

15.3.1.24.14.2. הרישום היה וולונטרי והתבסס על דיווחי היחידות לאנדוקרינולוגיה פדיאטרית בבתי חולים. בשנת 2014 הוקם רישום לאומי לסוכרת בישראל, שמקיף את כלל האוכלוסייה מגיל 2 ואילך ומתבסס על נתוני קופות החולים, אך למרות זאת, הרישום לסוכרת מסוג 1 בבני 0-17 ממשיך לפעול בשל הכיסוי המלא לבני 0-2 והמידע המפורט אודות סוכרת מסוג 1.

15.3.1.24.14.3. הרישום כולל שליחת מיילים ותזכורות ל-22 יחידות המאבחנות חולים חדשים, תיאום וקבלת טפסים מהיחידות, ובקרה והשלמת

נתונים. הנתונים מוזנים למסד נתונים ומועברים לבקרה וסטטיסטיקאי לצורך הפקת דוח שנתי.

15.3.1.24.14.4. הדוח השנתי מתוקן ומשוכתב עד לקבלת תוצר מוגמר ומונגש באתר. הדוח נשלח לכל הרופאים האנדוקרינולוגים ומשמש להצגה בכנסים מקצועיים.

15.3.2 תחום רישום מחלות תעסוקתיות

תחום רישום מחלות תעסוקתיות בישראל פועל במסגרת המרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות. פעילותו חיונית לשמירה על בריאותם ורווחתם של העובדים במדינה, תוך זיהוי גורמי סיכון, פיתוח תוכניות מניעה והעלאת המודעות.

15.3.2.1 מטרות:

15.3.2.1.1. **איסוף נתונים מקיף:** פעילות הרישום מתמקדת באיסוף נתונים אודות מחלות תעסוקתיות ממקורות מגוונים, כגון מפעלים, קופות חולים, בתי חולים ועוד. נתונים אלו מאפשרים קבלת תמונה רחבה על היקף התופעה בישראל.

15.3.2.1.2. **ניתוח מעמיק:** צוות מומחים בתחום בריאות תעסוקתית, אפידמיולוגיה וסטטיסטיקה מנתח את הנתונים שנאספים באמצעות טכניקות מתקדמות. ניתוח זה חושף מגמות, קשרים סיבתיים וגורמי סיכון לתחלואה תעסוקתית.

15.3.2.1.3. **הפקת דוחות:** ממצאי הניתוח מוצגים בדוחות תקופתיים ומקצועיים המופצים לקובעי מדיניות, חוקרים, מעסיקים ועובדים. דוחות אלו מהווים מקור מידע חשוב להבנת התמונה המלאה של התחלואה התעסוקתית בישראל.

15.3.2.1.4. **פיתוח תוכניות מניעה:** בהתבסס על ממצאי המחקר, מפתח צוות הרישום תוכניות מניעה יעילות המותאמות לצרכים ספציפיים של ענפי תעסוקה שונים. תוכניות אלו תורמות להפחתת התחלואה התעסוקתית ושיפור בריאותם של העובדים.

15.3.2.1.5. **קידום מחקר:** תחום הרישום שם דגש על קידום מחקר בתחום מחלות תעסוקתיות. שיתוף פעולה עם מוסדות אקדמיים וגורמים רלוונטיים אחרים מאפשר הרחבת הידע אודות גורמי סיכון, דרכי מניעה ואפשרויות טיפול. יחד עם אנליזות סטטיסטיות מורכבות.

15.3.2.2 כללי:

תחום מחלות תעסוקתיות כולל צוות רב-מקצועי הכולל רופאים מקצועיים בתחום מקצועות תעסוקתיים, אפידמיולוגים, סטטיסטיקאים, אנשי מערכות מידע ומומחים בתחומים רלוונטיים נוספים וניהול מקצועי על ידי מומחה בעל ניסיון וידע נרחב בתחום בריאות תעסוקתית.

15.3.2.3 דרישות לפעילויות רישום מרכזיות:

15.3.2.3.1. יכולת ניהול מערכת רישום ממוחשבת מתקדמת המאפשרת איסוף, עיבוד, אחסון וניתוח יעיל של נתונים.

- 15.3.2.3.2. קיום קשר שוטף עם גורמים רלוונטיים, כגון משרד העבודה, קופות חולים, בתי חולים, ארגוני מעסיקים וארגוני עובדים.
- 15.3.2.3.3. סיוע בביצוע בקורות תקופתיות במרפאות תעסוקתיות על מנת לוודא איכות נתונים ודיווח תקין.
- 15.3.2.3.4. סיוע בפיתוח והטמעה של כלי עזר מקצועיים לרופאים תעסוקתיים ולגורמים מטפלים אחרים.
- 15.3.2.3.5. סיוע בהעלאת המודעות לחשיבות תחום רישום מחלות תעסוקתיות בקרב כלל האוכלוסייה.

15.3.3 תחום רישום ומעקב מחלות אקוטיות

- 15.3.3.1. ניטור תחלואה אנטרית מעבדתית ועמידות לאנטיביוטיקה:
- 15.3.3.2. רשת מעבדות ההתרעה (SENTINEL LABORATORIES) הוקמה בשנת 1997 במטרה לאסוף נתונים על פתוגנים שונים של מערכת העיכול ממעבדות ברחבי הארץ ולהצליבם עם נתוני החולים.
- 15.3.3.3. מטרת הרשת היא לאתר אירועים אפידמיולוגיים חריגים בזמן אמת, לזהות תת-אוכלוסיות בסיכון מוגבר ולהתריע על דרכי התערבות. איסוף הנתונים מתייחס לפתוגנים סלמונלה, שיגלה וקמפילובקטר, ונתוני עמידות לאנטיביוטיקה ממעבדות שונות, ובכך מאפשר לאמוד את היקף התחלואה האנטרית ולזהות מגמות והתפרצויות אפשריות.
- 15.3.3.4. המידע הדמוגרפי והטיפוסים הסרולוגיים מושלמים ממאגרי משרד הפנים והמעבדות המרכזיות של משרד הבריאות.
- 15.3.3.5. המשימות כוללות בקשת נתונים, קליטתם, עיבודם והצלבתם עם מאגרי מידע אחרים לצורך השלמת המידע. ביצוע בקורות איכות וטיוב נתונים, וכתובת דוחות חודשיים ורבעוניים לסיכום נתוני התחלואה והעמידות לאנטיביוטיקה.
- 15.3.3.6. בנוסף, ביצוע מיזוג וקידוד נתונים, ביקורת איכות וטיוב, והכנת דוחות מסכמים למכוני הדיאליזה, הנהלת המשרד והציבור הרחב. העבודה כוללת גם מתן מענה לשאלות ופניות מגורמים שונים, מיפוי שינויים ושיפורים במערכות המחשוב והבטחת אבטחת המידע הרגיש.
- 15.3.3.7. ניטור תחלואה נשימתית זיהומית:
- 15.3.3.7.1. המרכז הלאומי לבקרת מחלות מנהל מאז 1998 מערכת ניטור לנגיפי נשימה, כמו שפעת ו RSV-הפעילה כל השנה ומשלבת מידע ממספר מקורות כגון פניות לרופאי הקהילה, פניות לחדרי מיון ואיסוף משטחי אף ולוע מחולים. לאחרונה נוסף גם נגיף הקורונה לניטור. המערכת מבוססת על פניות לרופאי קהילה ולחדרי מיון, בידודי מעבדות ונתוני פטירה, ומאפשרת להתריע על התחלת עונת השפעת ולזהות שינויים בנגיפים, תוך איסוף נתונים על תחלואה נשימתית והתחסנות האוכלוסייה.

15.3.3.7.2. עבודת הניטור כוללת איסוף, טיוב וניתוח נתונים, הפקת תרשימים ודו"חות שבועיים, והפעלת מרפאות זקיף לאיסוף דגימות.

15.3.3.7.3. בנוסף, המרכז מנהל מערכת ניטור לתחלואת מעיים זיהומית חריפה, המבוססת על פניות לרופאי קהילה ולחדרי מיון, וניטור מעבדתי של פתוגנים כמו סלמונלה ושיגלה. מטרות הניטור הן להתריע על תחלואה חריפה במהלך השנה, לאפיין את חומרתה ולזהות את המחוללים המרכזיים.

15.3.3.7.4. העבודה כוללת איסוף וניתוח נתונים קליניים ומעבדתיים, יצירת תרשימים וכתובת דו"חות שבועיים.

15.3.3.7.5. המרכז עוקב גם אחר אלח דם מוקדם בילודים מחיידקים GROUP B STREPTOCOCCUS וגרם-שליליים, מערכת ניטור זו מבוססת על נתונים ממעבדות בקטריוולוגיות ומחלקות יילודים ופגים בבתי חולים בישראל.

15.3.3.7.6. המטרה היא לעקוב אחר היארעות אלח הדם ולהתריע על חריגות, תוך איסוף וניתוח נתונים, והפקת דו"חות שנתיים.

15.3.4. רישום מחלות נדירות – שירות חדש אופציונאלי

15.3.4.1. מחלות נדירות כשמן כן הן. לעתים קרובות מדובר במחלות על בסיס של פגיעה גנטית. בשל נדירותן, לרוב המחקר הרפואי והפרמקולוגי בתחומן מוגבל מאוד, ולחולים אין פתרון תרופתי או שמדובר בפתרון יקר מאוד. למרות שכל מחלה בפני עצמה נחשבת לנדירה, בסה"כ יש בישראל לא מעט אנשים המאובחנים עם אחת מהמחלות המוגדרות כנדירות. יש למשרד הבריאות אינטרס לעקוב אחרי החולים במחלות אלה ולאפשר הקמת תשתית למחקרים בתחום.

15.3.4.2. רישום למחלות נדירות אמור לקום במשרד הבריאות בשנת 2024-2025, לאחר תיקון תקנה בכנסת, שתספק את המסגרת החוקית לדיווח על החולים למשרד הבריאות. הרישום יהיה פרטני ובלתי מזוהה, ויחייב כל מכון גנטי או מוסד רפואי המטפל בחולה שאובחן עם מחלה המופיעה ברשימה ידועה מראש הקבועה בתקנה של מחלות נדירות.

15.3.4.3. תפוקות הרישום כוללות קבלת קבצי דיווח, בדיקתם, איחודם וניתוחם ליצירת דו"חות, וכן ניתוח נתונים נוסף לפי הצורך. כן יהיה דיווח שנתי לציבור ולאנשי מקצוע וכן לקופות החולים, ומענה לבקשות נתונים לפי הצורך.

15.3.5. רישום השמנה - שירות חדש אופציונאלי

15.3.5.1. שמנות (OBESITY) מוגדרת כגורם סיכון למחלות כרוניות כמו יתר ל"ד, סוכרת, מחלות לב וסרטן, והיא כעת מוכרת כמחלה בפני עצמה. יש משמעות רבה למניעה ראשונית של שמנות, ויש חשיבות למעקב אחרי הצלחת ההתערבויות הממומנות ע"י סל הבריאות בתחום זה ברמת

הקהילה. משרד הבריאות החל בהקמת רישום שמנות בשנת 2024.
15.3.5.2. הרישום יהיה פרטני ובלתי מזוהה, ויתבסס על דיווחי קופות החולים למשרד הבריאות לגבי כל מי שיענו לקריטריוני שמנות שהגדיר המשרד מגיל 2 ומעלה. הדיווחים יכללו גם התייחסות לטיפולים שניתנו למבוטחים. ניתן יהיה להצליב רישום זה עם הרישום לניתוחים בריאטריים ועם הרישום לסוכרת בכדי להשלים מידע אודות הרצף הטיפולי באותם אנשים.

15.3.5.3. תפוקות הרישום כוללות קבלת קבצי דיווח, בדיקתם, איחודם וניתוחם ליצירת דו"חות, וכן ניתוח נתונים נוסף לפי הצורך. כן יהיה דיווח שנתי לציבור ולאנשי מקצוע וכן לקופות החולים, ומענה לבקשות נתונים לפי הצורך.

15.3.6. רישום פגים – שירות חדש אופציונאלי

15.3.6.1. פגים הם תינוקות שנולדו מוקדם מהצפוי או במשקל לידה נמוך מהצפוי. בישראל קיים מסד נתונים אודות פגים במשקל לידה נמוך מאוד (פחות מ-1500 גרם) אשר ממומן ע"י משרד הבריאות ומנוהל במכון גרטנר, במרכז הרפואי שיבא. בשנתיים האחרונות הוחלט להרחיב רישום זה, כך שיכלול גם תינוקות שנולדו לפני תום שבוע 32 להריון. למרות שפגים הם מיעוט בקרב התינוקות הנולדים, הם צרכנים גבוהים מאוד של ימי אשפוז בפרט בטיפול נמרץ פגים, ולכן חשוב לאסוף נתונים אודותיהם בכדי להעריך את היקף התופעה, גורמי סיכון אפשריים, נטל הטיפול ותוצאותיו.

15.3.6.2. רישום הפגים עתיד לעבור לידי משרד הבריאות באופן מלא החל מה-1.1.2026. עד אז תתבצע עבודת הכנה שתאפשר התממשקות הפגיות ושאיבת המידע הנדרש באופן ישיר, ללא צורך במילוי טפסים. במידה וההתממשקות לא תוטמע עד אז באופן מלא, ימולאו הנתונים בפגיות באמצעות טופס מקוון.

15.3.6.3. תפוקות הרישום כוללות קבלת קבצי דיווח, בדיקתם, איחודם וניתוחם ליצירת דו"חות, וכן ניתוח נתונים נוסף לפי הצורך. כן יהיה דיווח שנתי לציבור ולאנשי מקצוע הצגת הנתונים בפורומים בינלאומיים, ומענה לבקשות נתונים לפי הצורך.

15.3.7. רישום IVF – שירות חדש אופציונאלי

15.3.7.1. ישראל היא המובילה בעולם בתחום טיפולי הפריון ובפרט פרוצדורת IVF, משום שסל הבריאות מכסה זאת עבור כלל המבוטחות עד גיל 45 (או עד גיל 54 במקרה של תרומת ביצית) ועד הילד השני, כולל. מדובר בפרוצדורה מורכבת, ויש צורך במעקב אחרי מידת הצלחתה, הסיבוכים הכרוכים בה ותחלואה נלווית אפשרית. משום כך מתבצע בעשור האחרון איסוף נתונים מיחידות הפריון במימון משרד הבריאות ובניהול מכון גרטנר, במרכז הרפואי שיבא.

15.3.7.2. רישום ה-IVF עתיד לעבור לידי משרד הבריאות באופן מלא החל מה-1.1.2026. עד אז תתבצע עבודת הכנה שתאפשר התממשקות יחידות

הפריון ישירות אל מסד הנתונים במשרד הבריאות אם באמצעות תכנה ייעודית (PRO-EVE) או באמצעות מערכת הקמיליון (הממשק בפיתוח באמצעות חברת אלעד). במידה וההתממשקות לא תוטמע עד אז באופן מלא, יהיה צורך להשלים את הנתונים מהיחידות שלא ידווחו בממשק.

15.3.7.3. תפוקות הרישום כוללות קבלת קבצי דיווח, בדיקתם, איחודם וניתוחם ליצירת דו"חות, וכן ניתוח נתונים נוסף לפי הצורך. כן יהיה דיווח שנתי לציבור ולאנשי מקצוע, דוחות ייעודיים לבתי החולים המדווחים, הצגת הנתונים בפורומים בינלאומיים ומענה לבקשות נתונים לפי הצורך.

15.3.8. רישום טראומה – שירות חדש אופציונאלי

15.3.8.1. רישום הטראומה בישראל הוקם בתום המאה הקודמת. הוא מבוסס על נתוני חולים שהתאשפזו בבתי החולים בישראל בגלל טראומה חדה. הנתונים מופקים ממערכות המידע השונות בבתי החולים אבל כוללים גם נתונים ייחודיים שנאספים בידי רשמות ייעודיות. הרישום ממומן בידי משרד הבריאות בעוד שהרשמות ממומנות בידי הרלב"ד (הרשות לבטיחות בדרכים), ומנוהל בידי מכון גרטנר, במרכז הרפואי שיבא. יש חשיבות רבה לאיסוף נתונים לאומי בתחום הטראומה, מה שמשמש לזיהוי גורמי סיכון לאירועי טראומה, הערכת הטיפול בטראומה ותוצאיו והבנת נטל התחלואה הכרוך בכך.

15.3.8.2. רישום הטראומה עתיד לעבור לידי משרד הבריאות באופן מלא החל מה-1.1.2026. עד אז תתבצע עבודת הכנה של לימוד צרכי המשרד, לימוד שדות הדיווח ואופני הדיווח ועוד.

15.3.8.3. תפוקות הרישום כוללות קבלת קבצי דיווח, בדיקתם, איחודם וניתוחם ליצירת דו"חות, וכן ניתוח נתונים נוסף לפי הצורך. כן יהיה דיווח שנתי לציבור ולאנשי מקצוע, הצגת הנתונים בפורומים בינלאומיים ומענה לבקשות נתונים לפי הצורך.

15.4. יחידת הפרסומים – המרכז הלאומי לבקרת מחלות (מלב"ם)

יחידת הפרסומים במרכז הלאומי לבקרת מחלות (המלב"ם), עוסקת בכתיבה, בעריכה, בהנגשה ובהפצה של פרסומים אודות מצב בריאות האוכלוסייה בישראל.

15.4.1. מטרת היחידה הן:

15.4.1.1. הצגת נתונים עדכניים ממגוון מקורות מידע, על מצב בריאות האוכלוסייה בישראל והפצתם לקובעי מדיניות, אנשי מחקר ומקצוע בתחומי הבריאות והציבור הרחב.

15.4.1.2. עריכה וכתיבת ספרי מצב הבריאות בישראל

15.4.1.3. עריכה, הנגשה והפצה של דוחות ופרסומים הנכתבים במסגרת יחידות אחרות במלב"ם

15.4.1.4. העברת מידע מצרפי ממאגרי המידע של המלב"ם לגורמים בין-לאומיים

15.4.1.5. עדכון ושדרוג אתר המרשתת (האינטרנט) של המלב"ם

15.4.2. להלן פירוט מתומצת של האחריות העיקרית, ותכולות העבודה בתחום:

15.4.2.1. **כתיבת ספר עיתי על מצב הבריאות בישראל:**

15.4.2.1.1. כתיבת ספר בעברית אחת לשלוש-חמש שנים.

15.4.2.1.2. כתיבת ספר באנגלית אחת לשנתיים-שלוש.

15.4.2.1.3. כתיבת ספר על מצב הבריאות בתת-אוכלוסייה ספציפית בישראל אד-הוק.

15.4.2.1.4. ניהול תהליך הכתיבה, תיאום עם סטטיסטיקאי ועובדי יחידות רלוונטיות במלב"ם, אישור מנהל התחום והאחראים עליו.

15.4.2.2. **מענה לבקשות מידע מקיפות:**

טיפול בבקשות מידע מורכבות, תיאום עם סטטיסטיקאי ועובדי יחידות רלוונטיות במלב"ם, אישור מנהל התחום והאחראים עליו.

15.4.2.3. **הפצה נרחבת של כלל דוחות המלב"ם:**

15.4.2.3.1. ריכוז והפצת דוחות המלב"ם לעובדי המשרד, אנשי מקצוע והציבור הרחב.

15.4.2.3.2. סיכום דוחות לצורך הפצה נרחבת, הפצה לדובר משרד הבריאות והעלאה לאתר המשרד.

15.4.2.3.3. הפצת סיכומי דוחות בתבנית ייעודית והכנת עותקים מודפסים של דוחות.

15.4.2.4. **עדכון שוטף של אתר האינטרנט של המלב"ם:**

15.4.2.4.1. עדכון דפים קיימים ותרגום דפים חדשים לאנגלית.

15.4.2.4.2. קשר עם צוות המחשוב של משרד הבריאות והעלאת דוחות חדשים לאתר.

15.4.2.5. **סיוע רוחב של תחום הפרסומים ליחידות המלב"ם השונות:**

סיוע בעיצוב והנגשת פרסומים, ביצוע הגהות לפרסומים, השתתפות בוועדות היגוי ותמיכה וייעוץ בנושאי פרסום.

15.4.2.6. **משימות נוספות**

כתיבת דוחות נוספים, הכרת הספרות המקצועית, קשר עם גופים בינלאומיים, כתיבת תקצירים והכנת פוסטרים לכנסים, השתתפות במחקרים, סיוע בעבודת הרשמות ובגיבוש הצוות, ביצוע משימות נוספות לבקשת מנהל התחום.

15.5. **רקע - נתונים כמותיים:**

בסעיף זה מובאים נתונים כמותיים אודות השירותים הנדרשים.

מובהר כי הנתונים נמסרים כאינדיקציה כללית בלבד ואינם מחייבים את המזמין. על הספק לקחת בחשבון שמדובר בשירותים דינאמיים וכי עשויים להיות פערים ניכרים (למעלה ולמטה) בין הנתונים המובאים בסעיף זה, לבין היקפי השירותים שיידרשו בפועל ולא תהיה לו כל טענה על כך כלפי המשרד.

היחידה לניתוח מידע (Data analysis) במרכז הלאומי לבקרת מחלות (המלב"ם) עובדת בשיתוף פעולה יומיומי עם כל יחידות המלב"ם.

15.5.1. מטרות היחידה:

- 15.5.1.1. הקמה ותחזוקה של מאגרי המידע במלב"ם
- 15.5.1.2. עיבוד נתונים לצורך דוחות ופרסומים ממאגרי המידע ומהסקרים

15.5.2. תחומי פעילות עיקריים

- 15.5.2.1. סיוע בהקמת מאגרי מידע חדשים במלב"ם
- 15.5.2.2. תחזוקה שוטפת של מאגרי המידע הקיימים במלב"ם (קליטת קבצים, השלמת נתונים, בקרה ועוד).
- 15.5.2.3. טיפול במאגרי מידע מזוהים לפי נוהלי אבטחת מידע של משרד הבריאות
- 15.5.2.4. בניית מערכות הקלדה, תמיכה טכנית ובקרת נתונים לפרויקטים השונים המתבצעים במלב"ם
- 15.5.2.5. עיבוד נתונים לצורך כתיבת דוחות, מאמרים ופרסומים נוספים
- 15.5.2.6. בניית מודלים מורכבים לניבוי תחלואה
- 15.5.2.7. ייעוץ סטטיסטי שוטף לחוקרי המלב"ם
- 15.5.2.8. עיבודים, הצלבות בין מאגרים והכנת קבצים לצורך מחקר והפקת מידע לדוברות וליחידות המשרד, וכן לגופים חיצוניים בישראל ובחו"ל (קופות חולים, מכוני מחקר, חוקרים באוניברסיטאות ועוד)
- 15.5.2.9. סיוע בכתיבת פרסומים אקדמיים

15.5.3. תכולת העבודה הינה עיבוד נתונים סטטיסטיים.

15.5.3.1. ידע נדרש:

- 15.5.3.1.1. SAS Enterprise Guide
- 15.5.3.1.2. כתיבת מאקרו
- 15.5.3.1.3. שימוש במערכים, פונקציות וכו'

15.5.3.2. משימות שוטפות:

- 15.5.3.2.1. ניתוח נתונים סטטיסטיים - כתיבת פרוטוקולים, חישובי גודל מדגם, בדיקות נורמליות, מבחנים סטטיסטיים, רגרסיות, מודלים סטטיסטיים מתקדמים וכדומה
- 15.5.3.2.2. ניהול מאגרי מידע - תחזוקה, קליטת קבצים, בקרת איכות, בניית משתנים, הצפנה, העברה, קבלה וטעינת קבצים.
- 15.5.3.2.3. תמיכה בחוקרים:
 - 15.5.3.2.3.1. יעוץ סטטיסטי
 - 15.5.3.2.3.2. יעוץ תכנות SAS
 - 15.5.3.2.3.3. השתתפות בישיבות
 - 15.5.3.2.3.4. לימוד עצמי וארגוני

15.5.3.3. הערות:

- 15.5.3.3.1. ייתכנו משימות נוספות בהתאם לצרכים.
- 15.5.3.3.2. תכולת העבודה ברישומים שעדיין לא מנוהלים בפועל במלב"ם תוצג לספק בהמשך בכפוף לאישור וועדת מכרזים.

15.5.4. להלן אומדן כמותי של משימות פרטניות בכל תחום רישום

תחום	תדירות	רשומות	הערות
רישום דיאליזה	אחת לחודש	כ 1800 חדשים סה"כ כ 7000	
מחלות קשות	2-4 פעמים בשנה	10000	
תמותה	שנתי	40000	
קבצי אוכלוסיות	שנתי	מאגר	
רישומים ניתוחים בריאטרים מבוגרים	חודשי	כ – 600 חדשים סה"כ כ 75000	
רישומים ניתוחים בריאטרים מתבגרים	חציון	כ – 600 חדשים סה"כ כ 75000	
רישום ניתוחי לב	חודשי	כ – 6400 בשנה	
רישום צינתורי לב	חודשי	כ – 54000 בשנה	
רישום סוכרת סוג 1 (ילדים)	שנתי	כ – 500 בשנה	
רישום שבץ מוחי	רבעוני	כ-17,000 בשנה	
רישום לבקרה על התכנית הלאומית לגילוי מוקדם של סרטן שד	שנתי	מאגר	
רישום לבקרה על התכנית הלאומית לגילוי מוקדם של סרטן ריאה	שוטף	כ – 10000 בשנה	
רישום לבקרה על התכנית הלאומית לגילוי מוקדם של סרטן המעי	שוטף	מאגר	
פרסומים	פעמיים בשבוע	כללי	
מחלות תעסוקתיות	חודשי	כ – 1400 בשנה	
סקרי תזונה	כל 3-4 שנים	720-6000	

16. ספק השירותים יעמיד למרכז הלאומי לבקרת מחלות (מלב"ם) במשרד הבריאות נותני שירות העומדים בדרישות שלהלן, לצורך מתן השירותים.

17. הספק יפעל למיזעור תחלופת נותני השירות ולשימור מומחיות כאשר הלה מתונה אך ורק באישור המזמין בכתב ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.
18. הספק ונותני השירותים מטעמו, לא מורשים לייצג המשרד או לעשות שימוש בחומרים בכנסים / אירועים שהמשרד משתתף או עורך או בכנסים/אירועים חיצוניים אחרים. ולא רשאים להציג את החומרים בכנסים מדעיים או לכתוב מאמרים מדעיים על פיהם באופן עצמאי.
19. בהמשך לאמור לעיל, על ספק השירותים מוטלת האחריות לביצוע תקופות חפיפה והכשרה (שטווח הזמן שלהם יוגדר מראש) של עובדיו אל מול אנשי המלב"ם, מה שיצריך מפגשים אינטנסיביים במשרדי המלב"ם בתל השומר.
20. תקופת ההכשרה צפויה להמשך כחודש ברישומים השונים ובתחום רישום סרטן כשלושה חודשים.
- במהלך תקופת ההכשרה, ילמד הספק ונותני השירות את מהות השירות הנדרש. תקופת ההכשרה תלויה במיומנות נותני השירות מטעמו וניסיונם הקודם. כך לדוגמה – נותן שירות אשר ביצע תפקיד זה בעבר, לא יידרש להכשרה כלל, ומי שביצע תפקיד דומה, יידרש להכשרה קצרה יותר.
- עבור תקופת ההכשרה לא תשולם כל תמורה. רק בגין ביצוע התפוקות תשולם התמורה.**
21. הספק יידרש למתן שירותי ניהול פרויקט (לרבות דיווחים בפורמט שייקבע על ידי המשרד), אדמין ובק אופיס, כחלק ממתן השירות השוטף על ידו, ומעבר לשירותים שיינתנו על ידי נותני השירותים המפורטים להלן וזאת ללא כל תשלום נוסף.
22. הספק יפעל ביחד עם מערך המחשוב של משרד הבריאות לייצר ממשק עבודה אשר יאפשר לעובדיו גישה למערכות מחשוב רלבנטיות ולנתוני המלב"ם. כן יש צורך בגישה לתכנות סטטיסטיות מקובלות (R, SPSS, SAS) ולמאגרי מידע רפואיים (למשל לצורך סקירת ספרות מדעית).
23. **להלן דרישות מינימליות להגשת דו"חות ואדמין, כאשר המשרד רשאי להוסיף על האמור בהתאם לשיקול דעתו:**
- 23.1. דוח חודשי הכולל סטטוס עמידה במשימות, כולל התייחסות למשימות בכל פרויקט שדורשות מעקב יומי/ שבועי/ חודשי.
- 23.2. דיווחי נוכחות של אנשי הצוות ופירוט מטלות לכל עובד, ברמה שבועית לפחות.
- 23.3. פירוט חופשות או היעדרויות.
- 23.4. מענה אדמיניסטרטיבי לתיאומי פגישות, דיונים, יומנים, בשעות 08:00 עד 17:00 לפחות, חמישה ימים בשבוע.
- 23.5. פעולות נוספות שידרשו.
24. בהתאם לאמור לעיל, ספק השירותים יספק למשרד הבריאות עובדים בעלי פרופיל ייחודי בהתאם לדרישות תפקיד מפורטות שיגדיר המזמין, הנדרשים למילוי תפקידם בכדי להבטיח את התפוקות המפורטות לעיל.
25. **הספק יידרש להפעיל נותני שירותים בשגרה לאורך תקופת ההתקשרות, אשר יעסקו במתן השירותים, בהתאם לדרישת המשרד, מטעמו.**
26. לאחר הזכייה יידרש הספק להציג את נותני השירותים המפורטים להלן, ביחס לתחומים הנדרשים, ועל המציעים להיערך להצגתם למשרד לצורך אישורם, לאחר הזכייה **תוך לא**

יאוחר מ-14 ימי עבודה, כמפורט להלן.

27. כוח אדם

להלן דרישות מינימליות שעל כל נותן שירות לעמוד בהם וכן דרישות התפקיד מכל אחד מנותני השירות ומספר נותני השירותים הנדרשים :

תפקיד	השכלה נדרשת, ניסיון	נותן השירות*
ריכוז עצמאי של כלל הפעילות המנהלית הקשורה לאחד או יותר מתחומי הפעילות של היחידה. ריכוז הטיפול בנושאים שבאחריות התחום, איסוף, סינון, מיון ורישום המידע ממקורות פנים וחוץ משרדיים ותיאום בין הגורמים המקצועיים והאחרים הרלבנטיים במשרד ומחוצה לו. דיווח לממונה ומעקב אחרי הנושאים שבטיפול עד לתום הטיפול. ריכוז החומר המקצועי והנתונים בתחום האחריות ובכלל זה סינון, מיון והקלדת המידע, הכנת דיווחים, קבצי מידע ודוחות כלליים ופרטניים, בהתאם להנחיות הממונה. מתן מענה לפניות בכתב ובעל פה בהתאם לצורך ובתיאום עם הממונה. תיאום פגישות בתחומי פעילות היחידה, ריכוז חומר לדיונים, רישום סיכומי דברים ומעקב אחרי ביצוע החלטות, בהתאם לצורך והנחיות הממונה. זימון פגישות וניהול לוי"ז, פיקוח על תחזוקת ציוד כולל הזמנות ובדיקת מלאי. סיוע לצוות היחידה במשימות נוספות, ייעודיות או מיוחדות, לפי הצורך	תיכונית (12 שנות לימוד); רצוי תואר ראשון. היכרות עם תוכנת Office ; ניסיון תעסוקתי בעבודת מזכירות של שלוש שנים (או שנה לפחות לבעלי תואר ראשון)	מזכירה
ביצוע ראיונות טלפוניים וסקרי שטח באמצעות שאלונים ייעודיים לצורך איסוף נתונים מאוכלוסיית המחקר וכן ביצוע הדרכה לסקרים חדשים ובקורות איכות עפ"י דרישת המשרד (15 סוקרים כ-20% משרה לכל סוקר)	תיכונית (12 שנות לימוד); רצוי ניסיון בביצוע סקרים	סוקרים/מראיינים
קיום קשר וביצוע תצפיות במפעלים שונים ואיסוף נתונים בהקשר לרישום מחלות מקצוע והקלדת למערכת ייעודית	תיכונית (12 שנות לימוד); רצוי ניסיון בביצוע סקרי שטח כמתואר להלן	סוקרי שטח בתחום מחלות מקצוע
רישום, קידוד וסיווג מידע רפואי בהתאם לשיטות הקידוד המקובלות בתחום, לרבות בקורות איכות, תיקון ליקויים והשלמת נתונים על פי הצורך מגורמי האבחון והטיפול ומול מאגרי מידע נוספים (למשל, מרשם התושבים או קובץ האשפוזים). תפעול התשתית המנהלית של מאגר המידע לרבות קליטת קבצים, הצלבת נתונים, טיוב הנתונים, בקרת איכות, עיבוד הנתונים וכתובת דוחות מסכמים. קיום קשר עם מוסדות וארגונים במשרד ומחוצה לו בהתאם לצורך. ביצוע תפקידים מקצועיים אחרים בהתאם להנחיית הממונה.	תואר ראשון במדעי רפואה או ביולוגיה (רצוי בתחום מדעי החיים) + שנתיים ניסיון או השכלה תיכונית (12 שנים) + בוגר קורס רשמים רפואיים של אחד ממוסדות השכלה גבוהה בארץ + 5 שנות ניסיון ברישום וקידוד מידע רפואי במוסד רפואי או בקופת חולים	רשמים רפואיים
ריכוז פרויקט אחד לפחות המתבצע באחד מתחומי הפעילות של היחידה; השתתפות בפיתוח ובניית כלי איסוף הנתונים, לרבות בניית שאלונים, ביצוע בדיקות תוקף לכלי האיסוף ותיקון בהתאם; השתתפות בכתיבת סקירת הספרות בתחום הפרויקט; אחריות לאיסוף וריכוז הנתונים האפידמיולוגיים,	תואר שני בבריאות הציבור (MPH)/ אפידמיולוגיה/ ביוסטטיסטיקה/ סיעוד/מדעי הרפואה/מדעי החיים או תחום פרה-	עוזר מחקר

<p>ולאחזקת מאגר הנתונים בתחומי הפרויקט שבתחום האחריות; ביצוע בקרה על איסוף המידע ועל הגורמים המדווחים; פיקוח על העובדים הנוספים ביחידה והדרכתם בעבודתם; ביצוע בקרת איכות על הנתונים הנאספים, לרבות שלמותם ונכונותם, בדיקות לוגיות ובחינת דיוק הנתונים; ביצוע עיבודים סטטיסטיים והצגתם לממונה.</p> <p>השתתפות בתהליך ניתוח הנתונים ומתן חוות דעת מנתוני הפרויקט.</p> <p>סיכום תוצאות הפרויקט והצגתם בדו"חות. תיאום ביצוע הפרויקט מול הגופים המעורבים, ויידוא יישום הפעולות הנדרשות ועמידה ביעדים ובלוחות הזמנים. קיום קשר עם הגורמים הרלוונטיים במשרד ומחוצה לו לצורך איסוף הנתונים ועדכונים הדדיים. הכנת מצגות בנושאים שבתחום העיסוק. החצנת מידע במסגרת BI (אם רלבנטי).</p> <p>ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, כולל בקרות, ע"פ הוראות הממונה.</p>	<p>רפואי אחר;</p> <p>נדרש ניסיון כעוזר מחקר של שנתיים לפחות למי שהתואר שלו אינו MPH או באפידמיולוגיה;</p> <p>רצוי היכרות עם תכנת SAS</p>	
<p>ניהול היחידה מבחינה מקצועית ומבחינת הצוות; אחריות על תכנית העבודה השנתית של היחידה; עבודה מול וועדת ההיגוי; ייזום ותכנון פרויקטים והיערכות לקראתם; קשר עם המקורות המדווחים; בקרת איכות; עיבוד הנתונים; חוות דעת; קריאה ביקורתית של דו"חות הפרויקטים כולל תיקונים והגהות, ואישור נוסח סופי להפצה שיכלול גם תקציר מנהלים והמלצות לפעולה; שיתופי מידע עם גורמים במשרד ומחוץ לו; שת"פ עם גופים חיצוניים כולל גופי מחקר. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי ע"פ הוראות הממונה המקצועי.</p>	<p>רופא (MD) מומחה בבריאות הציבור או במקצוע אחר עם תואר MPH, או בעל תואר שלישי (PhD) בבריאות הציבור/ אפידמיולוגיה/ מדעי הרפואה/ סיעוד/ ביוסטטיסטיקה/ מדעי החיים או תחום פרה רפואי אחר</p> <p>לרופא נדרש שנתיים ניסיון כמומחה בבריאות הציבור או שנתיים מקבלת תואר MPH למי שמומחיותו אחרת ויש לו ניסיון של שנתיים לפחות כמומחה;</p> <p>לבעל תואר PhD נדרשות 3 שנות ניסיון במחקר בתחום הבריאות שנספרות מסיום התואר השני;</p> <p>לכל המועמדים רצוי ניסיון ניהולי</p>	<p>מנהל תחום</p>
<p>תחום רישום מחלות תעסוקתיות – סיוע לרשמות הרפואיות בקידוד האבחנות וגורמי החשיפה; בקרה על האבחנות שקודדו ע"י הרשמות; הדרכות של הרשמות והגורמים המדווחים; בקרות על הגורמים המדווחים; עבודה מול הרופאים שאינם מומחים ברפואה תעסוקתית; סיוע בתכנון הכנס השנתי; קידוד האבחנות של ביטוח לאומי ומדיווחים נוספים, במידת הצורך; סיוע בכתיבת הדוח המסכם וקריאה ביקורתית שלו</p>	<p>רופא מומחה לתחום הנדרש (למשל, רפואה תעסוקתית);</p> <p>נדרש ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום המומחיות</p>	<p>רופא יועץ</p>
<p>סיוע בקליטת נתונים ומיזוגם למאגרי המידע, ניהול מאגר המידע, עיבודו וניתוחו. סיוע בפיתוח משתנים חדשים, בשקלול המדגמים ובביצוע עיבודים מתקדמים וכל מטלה מקצועית אחרת על פי הוראות הממונה</p>	<p>סטטיסטיקאי בעל תואר ראשון בסטטיסטיקה או ביו-סטטיסטיקה ובעלת ניסיון עבודה בתוכנת SAS של שנה לפחות;</p> <p>רצוי היכרות עם תוכנות R, SPSS</p>	<p>סטטיסטיקאי</p>

28. על נותני השירות להיות זמינים לעבודה תוך לא יאוחר מ-14 ימי עבודה ממועד חתימת

המשרד על הסכם התקשרות.

29. הספק יהיה רשאי להחליף נותן שירות בתיאום ובהסכמת המשרד. במקרה בו הספק ביקש

להחליף נותן שירותים, והמשרד אישר זאת, יהיה על הספק להעמיד נותן שירות חלופי

לאישור המשרד בהקדם האפשרי ותוך לא יאוחר מ-7 ימים.

30. הספק ידאג כי נותני השירותים ניידים ומצויידים בכל אמצעי הנדרש לצורך מתן השירות, על חשבוננו וללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה במכרז זה.
31. הספק יפעל למזער תחלופת כוח אדם ולשימור מומחיות. חוסר מסוגלות להעמיד את כ"א ו/או לספק את התפוקות תגרור אי תשלום בגין החוסרים וכן הטלת קנסות משמעותיים על הספק, בהתאם לאמור להלן.
32. מודגש, כי הספק מחוייב לזמינות של עובדיו ולמתן השירות כנדרש על ידי המשרד.
33. המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק להחליף את נותני השירות מבלי לנמק זאת. במקרה כזה הספק יביא את עבודתו של אותו נותן שירות במסגרת המכרז לידי סיום.
34. במקרה של החלפת נותן שירות מטעם הספק מכל סיבה שהיא, (בין לדרישת המזמין ובין מסיבה אחרת) הספק יעמיד לידי המשרד שלוש חלופות לבחירה אל מול העובד אשר סיים את תפקידו.
35. השירותים יבוצעו באתר מטעם הספק (בבעלות הספק או אתר אותו שוכר הספק למטרה זו). השירותים ונותני השירות מטעם הספק לא יפעלו בכל מתקן של משרד הבריאות.
36. הספק יעמיד לטובת מתן השירותים אתר שמאפשר בכל רגע נתון עבודה של כלל נותני השירות.
- בנוסף, יקצה הספק באתר מתן השירותים עמדות עבודה ייעודיות לכשלושה עובדי המשרד. כאמור לעיל, יידרשו גם נותני השירותים להגיע לתל השומר ולירושלים מעת לעת בהתאם לצורך.
37. ספק השירות יספק את כל השירותים המנהליים לנותני השירות, לרבות אך לא רק, שירותי משרד כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשבים ורשתות מחשב, חדר דיונים, זום, ואמצעים אחרים לביצוע העבודה לעובדיו ולעובדי המלב"ם אשר יגיעו מעת לעת למשרדים במסגרת הפעילות.
38. קודם לתחילת מתן השירות על ידי נותני השירות, יעביר הספק לידי המשרד קו"ח בכדי לוודא התאמתם לתפקיד. העסקתם בפועל תבוצע רק לאחר אישור פרטני מהמשרד. המשרד יהיה רשאי לראיין את נותני השירותים הללו, או לקיים כל הליך אחר שימצא המשרד לנכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאשר את אנשי השירות המוצגים על ידי הספק.
39. **בכל מקרה, נותן שירות מטעם הספק לא יחל במתן שירותים מבלי שאושר על ידי המשרד ושהועברה לספק הזמנת רכש רשמית, או לחילופין התחייבות חשב.**
40. שעות העבודה הן מ-7:30 עד 16:00 אולם מאחר ואין קבלת קהל העבודה גמישה לפי תפוקות. עבודת הסוקרים מתבצעת בשעות אחה"צ מהשעה 15:00 לערך עד 21:00 על פני כל השבוע (א-ה), כ-3 פעמים בשבוע לכל סוקר.
41. לעתים רחוקות, תידרש לעיתים זמינות מעבר לשעות העבודה שלעיל. הספק יוודא זמינות עובדיו לשעות עבודה שאינן שגרתיות. הספק יוודא זמינות של נותני השירות מטעמו.
42. נותני השירות יהיו עובדי הספק או קבלני משנה, ובלבד שהספק יחתום על הסכם למתן השירותים על ידי נותני השירותים וקבלני המשנה, טרם תחילת מתן השירות של כל נותן שירות למשרד. האחריות הכוללת לכלל נותני השירותים תהיה בכל מקרה של הספק עצמו.
43. בכל מקרה של העמדת קבלני משנה ונותני שירותים מטעם הספק, נדרש אישור מוקדם של המשרד, אשר יינתן לאחר בחינת ניגוד עניינים.

44. המזמין באמצעות הממונה יהיה רשאי לתת לכלל נותני השירות מטעם הספק הנחיות מקצועיות והוראות שוטפות מהממונה ברמה יומית ו/או בהתאם לתדירות שתקבע על ידו.
45. הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אשר יתפקד כאיש הקשר בין הספק למשרד, בכל העניינים הנוגעים למכרז זה, הן הפיננסיים והן המקצועיים. **לא תשולם כל תמורה נפרדת בגין פעילויות מנהל הפרויקט, מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה.**
- מנהל הפרויקט ואיש הקשר למשרד הבריאות יהיה עובד שכיר של המציע בדרגה ניהולית, שאינו אחד מנותני השירותים של הספק שמפורטים במכרז זה. היקף המשרה של מנהל הפרוייקט יהיה לפי שיקול דעת הספק ובהתאם לצורך.**
-

נספח אבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "הגנה על המידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות, 1.1 ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001
או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27001 .
2. איסור שמירת מידע רפואי של מטופלים המופנים מטעם משרד הבריאות באתר הספק או במחשבים מקומיים או במחשבים ניידים, אלה אם קיבל אישור בכתב.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.
הבדיקה תכלול:
 - 3.1. תשתיות וארכיטקטורה
 - 3.2. תהליכי העברת מידע
 - 3.3. נוהלי אבטחת מידעהזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו:
 - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
 - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. **התחייבות לשמירה על סודיות ועמידה בנהלי אבטחת מידע של משרד הבריאות** – באחריות הספק להחתיים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
7. **העברת מידע אישי** - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. **שמירת מידע רגיש** – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
9. **גישה למידע והזדהות** – גישה למערכות משרד הבריאות תבוצע רק בהזדהות דו שלבית חכמה (2FA).
- (כרטיס חכם אישי \ כל שיטה שתאושר ע"י אבטחת מידע במשרד הבריאות)
10. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת". שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע

בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה.)

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה ניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

13. כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין.

soc@moh.gov.il 02-5083111

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2/2024 לניהול רישומים ומאגרי ומידע, וביצוע מחקרים עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5.1 נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6.1 נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות,

לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7.7. זכויות קניין רוחני בגין תוצרי ידע

7.7.1. מחקר ופיתוח - זכויות קניין רוחני, אשר נוצרו במסגרת/כתוצאה ממחקר ופיתוח, תקבענה בהתאם להחלטת ממשלה מס' 2575 (חכ/122) מיום 23 בספטמבר 2004, בנושא "קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים".

- 7.7.2. הזמנת עבודה מוגדרת - זכויות קניין רוחני תקבענה כחלק מתנאי ההתקשרות בין המשרד המזמין לבין מוסד המחקר, בהתאם לתרומתו ההמצאתית של כל צד ולמפורט להלן:
- 7.7.3. למשרד המזמין יינתן רישיון שימוש בלתי מוגבל, לא בלעדי ובלתי חוזר, בתוצרי הידע שנוצרו כתוצאה מהעבודה המוגדרת, למטרות לאומיות שתוגדרנה בהזמנת העבודה.
- 7.7.4. שירותים - קניין רוחני אשר נוצר במסגרת/כתוצאה ממתן שירותים יהיה בבעלות המדינה.

7.8. פרסום

- 7.8.1. מחקר ופיתוח והזמנת עבודה מוגדרת - מוסד המחקר והחוקר רשאים לפרסם את תוצאות המחקר, למעט במקרים שבהם פרסום המחקר עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה או במקרים שבהם הפרסום מכיל מידע סודי, אשר נמסר על ידי המשרד. במקרים אלו יתבצע הפרסום על פי כל דין / באישור המשרד, לפי העניין:
- 7.8.2. תוכן הפרסום יימסר למשרד המזמין 30 יום לפחות טרם מועד הפרסום (להלן: "ימי ההערכות"), על מנת לאפשר למשרד להיערך לפרסום.
- 7.8.3. במקרה שבו במהלך ימי ההערכות ייקבע על פי כל דין כי תוכן הפרסום עלול לגרום לפגיעה בביטחון המדינה, יבוצע הפרסום בכפוף לכל דין.
- 7.8.4. במקרה שבו במהלך ימי ההערכות המשרד יעריך כי קיים בפרסום מידע סודי, יבוצע הפרסום באישור המשרד:
- 7.8.5. במקרה כאמור, יעביר המשרד את הערותיו למוסד המחקר והצדדים ידונו בתום לב בביצוע השינויים המבוקשים, ככל שאין בהם לשנות את ממצאי המחקר.
- 7.8.6. ככל ולא התקבלה תגובת המשרד המזמין במהלך ימי ההערכות, יותר הפרסום ויובא לידיעת המשרד.

7.9. אחריות

- 7.9.1. מחקר ופיתוח - בהתקשרות לביצוע מחקר ופיתוח לא תוטל על מוסד המחקר ו/או החוקר אחריות ו/או חובת שיפוי, בגין נזק שנגרם כתוצאה מיישום תוצאות המחקר על ידי המשרד המזמין או על ידי צד שלישי. במקרה של רשלנות בביצוע המחקר, תוטל על מוסד המחקר ו/או החוקר אחריות וחובת שיפוי כלפי המדינה, על פי דין.
- 7.9.2. הזמנת עבודה מוגדרת ושירותים - במסגרת ההתקשרות עם מוסד המחקר, כל צד יישא באחריותו על פי דין. על אף האמור לעיל, מוסכם כי מוסד המחקר

יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק מכל סוג שהוא, אשר עלולים להיגרם במסגרת ההתקשרות למשרד המזמין, עובדיו, סטודנטים, מבקרים מטעמו וכל צד שלישי אחר, כתוצאה ממעשי ו/או מחדלי מוסד המחקר או מי מטעמו. מוסד המחקר מתחייב לשפות את המשרד המזמין בגין כל סכום שהמשרד יידרש לשלם, בין בתביעה או בין בכל דרישה אחרת, בשל מעשי ו/או מחדלי מוסד המחקר או מי מטעמו, בקשר לנזקים הנזכרים בסעיף זה, לרבות הוצאות סבירות לצורך התגוננות ושכר טרחת עורכי הדין. המשרד המזמין יודיע למוסד המחקר אודות כל תביעה כאמור, בהקדם ובכתב, ויאפשר למוסד המחקר להתגונן מפניה. מוסכם כי המשרד המזמין לא יסכים להסדר פשרה או לכל הסדר אחר במקרה של תביעה, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט, אלא רק לאחר שמסר על כך הודעה למוסד המחקר ושמע את עמדתו בנוגע להסדר המתגבש.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
 - 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

אחוז התקורה המוצע לא יהיה מוצמד.

10.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10.6. אבני דרך לתשלום

10.6.1. התמורה תשולם לספק עבור טיפול מלא ברישום קיים לשנה, תהיה בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

מס'	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	טיפול מלא ברישום קיים לשנה - סיום ביצוע קליטת הקלדת וטיפול בקבצים	20%
2	טיפול מלא ברישום קיים לשנה - סיום עיבוד הנתונים והכנת טיוטת דו"חות	60%
3	טיפול מלא ברישום קיים לשנה - אישור הדוחות על ידי המלבס	20%

10.6.2. עבור יתר הרכיבים התפוקתיים בהצעת המחיר תשולם תמורה מלאה בסיום ביצוע המטלה לשביעות רצון המשרד.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד הבריאות כפי שמתפרסמים מעת לעת.

- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח

המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ול**הוראת תכ"ם**
14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות
בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה
משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח
המפורט **בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".**

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את
האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-
90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת
הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או
אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין
לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום
ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

13.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה
בלבד.

13.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות,
והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו.

13.3. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו.
התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

13.4. למשרד אופציה להגדלה של עד 50% של היקף המקסימלי השנתי של סך כל התפוקות,
באישור ועדת מכרזים.

13.5. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים
על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל
מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של
הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת
ביצוע הסכם זה.

- 14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15. ביטוח

- א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש, בקשר עם פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5). אנשי הצוות הייעודי ובעלי תפקידים נוספים מטעם הספק, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- (6). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב שייגרמו בקשר למתן שירותי הרישום והמחקר עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- (4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים.
 - ב. פגיעה בפרטיות.
 - ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל גופיו.
 - ה. תקופת הגילוי של 6 חודשים.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבנה אתר מקום ביצוע השירותים ותכולתו, במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, בביטוח מסוג אש מורחב, בערך כינון (מלאי יבוטח בערך הנדרש לפי טופס הפוליסה).

כחלופה לעריכת הביטוח ביחס לתכולת המבנה, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל גופיו ועובדיהם מנזק ו/ או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל גופיו ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת

5. ביטוח סייבר

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר עקב האירועים המפורטים להלן:

- 1) חבות Cyber Media/Multimedia כלפי צד שלישי.
- 2) חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.
- 3) הפרת סודיות כלפי צד שלישי.
- 4) חבות Cyber Security כלפי צד שלישי.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3). הכיסוי על פי פרק החבות כלפי צד שלישי יורחב לכלול:

- 1) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 2) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

(4). הפוליסה תכסה אובדן או נזק סייבר לצד ראשון כולל:

- 3) הוצאות שהוצאו על ידי המבוטח לצורך שיקום תשתיות סייבר של המבוטח או לנתונים השמורים ברשת של המבוטח והתאוששות כולל כיסוי ל:
- 4) ניהול אירועי סייבר ומשברים, תמיכה ליווי וייעוץ.

(5). הפוליסה תכלול הרחבה בדבר תקופת הגילוי של חודשיים (60 ימים) לפחות.

6. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי ספקים קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, נותני שירותים לרבות, ספקי שירותי הסעות אשר עמם הוא מתקשר לצורך קיום השירותים, ככל ויהיו, יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף הביטוחים יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות וכלפי עובדיהם (כאשר ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (צד ג', מעבידים, אחריות מקצועית, רכוש וסייבר) יכללו התנאים הבאים:

- (1). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2). בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.
- (3). המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4). הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5). ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6). כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7). תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח האחריות המקצועית וסייבר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8). חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 17.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 18.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון -

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות -

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין

התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	לוחות זמנים	אי עמידה בדרישות לוחות הזמנים להעמדת נותן שירותים	1,500 ₪ לכל יום עיכוב
2	הפסקת מתן שירות של נותן שירותים	הפסקת מתן שירות של נותן שירותים עם המשרד ביוזמת הספק בפועל מכל סיבה שהיא, ללא אישור המשרד	5,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים בו החליט הספק בפועל על הפסקת מתן השירותים ע"י נותן השירותים מטעמו, ללא אישור בכתב מהמשרד
3	החלפת נותני שירות ברבעון	החלפה של יותר משני נותני שירות ברבעון, עבור כל נותני השירות למעט סוקרים. עבור סוקרים – יינתן קנס בגין החלפה של ארבעה סוקרים ברבעון	5,000 ₪ לכל עובד מוחלף ברבעון (החל מהעובד הראשון) בנוסף, במקרה בו המרכיב מתקיים בשני רבעונים או יותר, המשרד יוכל לסיים את ההתקשרות עם הספק.
4	אי מילוי משימה	אי מילוי משימה לשביעות רצון המשרד על ידי נותן שירות ואי תיקונה כנדרש	500 ₪ למקרה

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.6.5. רכש מספק חלופי –

18.2.6.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

21. כתובות הצדדים והודעות

- 21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ניהול רישומים ומאגרי ומידע, וביצוע מחקרים עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות מספר 2/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "הי"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

- ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ שם _____ תאריך _____ חתימה